



ZAPYTANIE OFERTOWE WG ZASADY KONKURENCYJNOŚCI

Nazwa zamówienia:

Nadzór konserwatorski nad realizacją prac konserwatorskich pn. „Konserwacja elewacji kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu” realizowanych w ramach zadania „Prace konserwatorskie dachów i elewacji kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu- II etap”

Znak sprawy: PRZK/ZO-2/2018

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Parafia Rzymskokatolicka

pw. Wniebowzięcia NMP i Bł. Ks. Stefana W. Frelichowskiego w Toruniu

87-100 Toruń, ul. Panny Marii 2

REGON 040052030

NIP 9561624352

e-mail: parafiawnmptorun@gmail.com

strona internetowa: www.parafia-wnmp.pl

Biuro parafialne czynne: w poniedziałki, środy i piątki w godz. 9:00 -10:00 i 16:00 – 18:00

tel. 56-622-26-03 (w godz. pracy biura parafialnego)

II. Cel zamówienia

1. Celem zamówienia jest wybór wykonawcy usługi nadzoru konserwatorskiego nad realizacją prac konserwatorskich pn. „**Konserwacja elewacji kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu**” realizowanych w ramach zadania „*Prace konserwatorskie dachów i elewacji kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu- II etap*”.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, jest wykonywane w ramach projektu „*Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap II*” nr POIS.08.01.00-00-1019/16, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.1 *Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury*, osi priorytetowej VIII *Ochrona dziedzictwa narodowego i rozwoju zasobów kultury* Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

III. Sposób udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*

w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 z dnia 7 lipca 2017 r. w formie zapytania ofertowego upublicznionego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.parafia-wnmp.pl> w zakładce *Obwieszczenia*.

2. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Wszelkie odwołania do przepisów ustawy Pzp w treści niniejszego zapytania ofertowego należy traktować wyłącznie jako wskazanie jednolitych i przejrzystych zasad dokonywania czynności w postępowaniu, których dane odwołanie dotyczy.
3. Wartość szacunkowa zamówienia (netto) nie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla usług.

IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa **nadzoru konserwatorskiego** nad realizacją prac konserwatorskich pn. „**Konserwacja elewacji kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu**” realizowanych w ramach zadania „*Prace konserwatorskie dachów i elewacji kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu- II etap*” wykonywanego w ramach projektu *Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap II*, nr POIS.08.01.00-00-1019/16.
2. Nadzorowane prace konserwatorskie dotyczą elewacji wschodniej korpusu nawowego oraz elewacji prezbiterium kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu. Zakres rzeczowy tych prac wynika z następujących opracowań dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.parafia-wnmp.pl> w zakładce *Obwieszczenia* - temat: „*Zapytanie ofertowe wg zasady konkurencyjności elewacja kościoła 2*”:
 - 1) projekt budowlany pn.: „Prace konserwatorskie elewacji kościoła pw. Wniebowzięcia NMP i Bł. Ks. S. W. Frelichowskiego w Toruniu”, sporządzony w lutym 2016 r. przez zespół projektowy w składzie: prof. dr hab. inż. arch. Jan Juliusz Tajchman oraz dr inż. Marek Sitnicki;
 - 2) przedmiar robót – konserwacja kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu w zakresie konserwacji ścian elewacji wschodniej korpusu oraz elewacji prezbiterium.
3. Zakres rzeczowy nadzorowanych prac konserwatorskich obejmuje w szczególności:
 - 1) określenie stopnia zasolenia poszczególnych partii muru oraz wykonanie dokumentacji stanu zachowania ścian;
 - 2) wzmocnienie zdeintegrowanych osypujących się cegieł;
 - 3) oczyszczenie całości powierzchni murów;
 - 4) usunięcie spoin i źle dobranych cegieł;
 - 5) naprawa pęknięć muru;
 - 6) odsolenie zasolonych partii muru;
 - 7) wykonanie dezynfekcji zawilgoconych partii muru;
 - 8) przemurowanie fragmentów zniszczonego muru;
 - 9) uzupełnienie ubytków w murze i w ceglach;

- 10) wykonanie spoinowania;
 - 11) wykonanie hydrofobizacji;
 - 12) konserwacja tynków elewacji w blendach okien oraz fryzy pod gzymsami wież;
 - 13) konserwacja elementów metalowych (kotwy, wiatrownice).
4. Zamawiający informuje, że posiada prawomocną decyzję Prezydenta Miasta Torunia zatwierdzającą projekt budowlany oraz udzielającą pozwolenie na budowę oraz decyzję Miejskiego Konserwatora Zabytków w Toruniu pozwalającą na prowadzenie prac budowlanych –konserwatorskich przy zabytku.
 5. Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. poz. 1265).
- 6. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.**
- Do obowiązków inspektora nadzoru konserwatorskiego należy w szczególności:
- 1) reprezentowanie Zamawiającego podczas realizacji zadania poprzez sprawowanie nadzoru konserwatorskiego nad prowadzonymi pracami konserwatorskimi, w tym kontroli zgodności prowadzonych prac z uzgodnioną dokumentacją rozumianą jako program prac konserwatorskich i projekt budowlany oraz zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2013 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, a także z treścią umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych i prac konserwatorskich, zwanym dalej *wykonawcą prac*;
 - 2) zapobieganie, w toku realizacji zadania, zagrożeniom dla zabytku, w szczególności związanym pośrednio lub bezpośrednio z jakimkolwiek naruszeniem substancji zabytku, mogącym spowodować uszczerbek dla wartości i autentyczności zabytku;
 - 3) współpraca z inspektorem nadzoru inwestorskiego budowlanego powołanym przez Zamawiającego oraz z przedstawicielem Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków
 - 4) podejmowanie wspólnie z Zamawiającym, w toku realizacji prac konserwatorskich, decyzji dotyczących zagadnień konserwatorskich;
 - 5) rozwiązywanie problemów związanych z technologią prowadzenia prac konserwatorskich, ewentualnie inicjowanie spotkań w ramach bieżących potrzeb lub w przypadku wystąpienia spornych kwestii i innych problemów wymagających rozwiązania;
 - 6) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, *wykonawcę prac* lub inspektora nadzoru inwestorskiego budowlanego oraz weryfikacja protokołów z tych spotkań pod kątem prac konserwatorskich i robót budowlanych związanych z zakresem nadzoru konserwatorskiego;

- 7) dojazd (we własnym zakresie i na własny koszt) i pobyt na miejscu prac konserwatorskich w ilości niezbędnej do prawidłowego sprawowania nadzoru konserwatorskiego, począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi, przy czym wymagana jest obecność minimum 1 raz w tygodniu, w każdym tygodniu realizacji prac konserwatorskich, potwierdzona wpisanymi do dziennika nadzoru konserwatorskiego oraz protokołami sporządzanymi przynajmniej 1 raz w miesiącu - wizyty odbyte w ciągu tego samego dnia, niezależnie od ich ilości, traktowane będą jako jedna wizyta;
- 8) w sprawach niecierpiących zwłoki każdorazowo na żądanie Zamawiającego wizyta na miejscu wykonywania prac konserwatorskich, przy czym dojazd we własnym zakresie i na własny koszt;
- 9) potwierdzenie wpisem w dzienniku konserwatorskim budowy faktycznie wykonanych prac konserwatorskich zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowych i dokumentacją oraz ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 10) prowadzenie dokumentacji z prowadzonego nadzoru konserwatorskiego w formie dziennika nadzoru konserwatorskiego oraz dokumentacji fotograficznej przed, w trakcie i po realizacji prac; Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania w toku realizacji zamówienia wglądu do dziennika nadzoru konserwatorskiego;
- 11) dokonywanie regularnych wpisów w dzienniku nadzoru konserwatorskiego i dzienniku budowy;
- 12) sporządzanie kwartalnych raportów z przebiegu realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia;
- 13) informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonania prac konserwatorskich oraz o odstępstwach od umowy zawartej przez Zamawiającego z *wykonawcą prac*;
- 14) weryfikacja oraz zatwierdzenie i odbiór dokumentacji z prowadzonych prac konserwatorskich;
- 15) sprawdzanie dokumentów przedłożonych przez *wykonawcę prac* do odbiorów częściowych wykonanych etapów prac konserwatorskich i robót budowlanych oraz do odbioru końcowego zadania w zakresie dotyczącym zagadnień konserwatorskich;
- 16) uczestnictwo w odbiorach przy pracach zanikających lub ulegających zakryciu oraz w odbiorach częściowych wykonanych etapów prac konserwatorskich i robót budowlanych oraz w odbiorze końcowym zadania w zakresie prac konserwatorskich;
- 17) przeprowadzanie rozliczenia wykonanych i odebranych prac konserwatorskich zgodnie z umową z *wykonawcą prac*, w szczególności: czynności kontrolne i weryfikacja faktur oraz weryfikacja prawidłowości rozliczeń za wykonane prace konserwatorskie pod kątem zgodności dokumentów finansowych z wykonanym zakresem prac;
- 18) weryfikacja harmonogramu rzeczowo-finansowego sporządzonego przez wykonawcę prac pod kątem właściwej kolejności wykonywania prac konserwatorskich oraz

- zapewnienia ich wykonania w odpowiednich okresach, tak aby była możliwość wykonania prac zgodnie z przewidzianą technologią we właściwych warunkach;
- 19) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości w przebiegu prac konserwatorskich i związanych z nimi robót budowlanych;
 - 20) uczestniczenie w terminach wskazanych przez Zamawiającego w przeglądach w okresie trwania gwarancji i rękojmi udzielonej przez *wykonawcę prac* oraz kontrolowanie usunięcia ujawnionych wad;
 - 21) w przypadku wystąpienia po zakończeniu realizacji usługi nadzoru, kwestii spornych dotyczących zagadnień konserwatorskich pomiędzy Zamawiającym a *wykonawcą prac*, uczestniczenie w działaniach mających na celu rozstrzygnięcie tych kwestii, w tym uczestniczenie w spotkaniach, sporządzanie opinii w niezbędnym zakresie, weryfikacja dokumentów itp., przez cały okres udzielonej przez *wykonawcę prac* gwarancji i rękojmi.

V. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- Główny kod CPV: 71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli
Dodatkowe kody CPV: 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
92522000-6 Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych

VI. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składanie ofert częściowych.

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. W toku postępowania Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się z wnioskiem do Wykonawców o zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą, maksymalnie o 60 dni.
3. Wykonawca może z własnej inicjatywy przedłużyć termin związania ofertą.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie:

- 1) rozpoczęcie – od daty zawarcia umowy;
- 2) zakończenie – do dnia dokonania odbioru końcowego nadzorowanych prac konserwatorskich z planowanym terminie ich zakończenia na dzień 30 czerwca 2021 r., przy czym zobowiązania wynikające z umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, rozciągać się także będą na okres udzielonej gwarancji i rękojmi na prace konserwatorskie zrealizowane w ramach zadania.

IX. Informacje o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania

1. Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Ponadto z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono;
 - 2) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
3. W przypadkach, o których mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 5, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

X. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą przewidzianą do sprawowania nadzoru konserwatorskiego nad pracami konserwatorskimi, spełniającą łącznie następujące warunki:

- 1) posiada kwalifikacje, o których mowa w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 2) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowym w nadzorowaniu lub kierowaniu pracami konserwatorskimi lub restauratorskimi, prowadzonymi przy obiektach zabytkowych, obejmującymi konserwację lub restaurację elementów i detali architektonicznych ceramicznych lub kamiennych.

Uwagi:

- 1) Przez „obiekt zabytkowym” należy rozumieć obiekt będący zabytkiem nieruchomym w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
 - 2) Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunków określonych w rozdziale X ust. 1 zapytania ofertowego, poprzez wskazanie osoby (osób), która uzyskała wykształcenie i tytuł zawodowy oraz nabyła doświadczenie zawodowe poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w art. 37h ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
2. Zasady korzystania z potencjału podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (w formie oryginału) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji warunki, o których mowa w ust. 1, muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców składających wspólną ofertę.

XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawcy

1. Do oferty sporządzonej z wykorzystaniem formularza ofertowego, którego wzór został określony w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, Wykonawca powinien załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:



- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstawy do wykluczenia określonej w rozdziale IX ust. 2 pkt. 1 zapytania ofertowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej);
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);
 - 4) zobowiązanie (w formie oryginału) potwierdzające udostępnienie zasobów przez inne podmioty (jeżeli dotyczy), z którego musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
 - 5) wykaz osób (sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, obejmujący co najmniej osobę spełniającą wymagania określone w rozdziale X ust. 1 zapytania ofertowego, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanej przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio

oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

XII. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach procentowych (punktowych) przypisanych do poszczególnych kryteriów oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) cena oferty brutto (C) o znaczeniu 65 % (65 pkt.);
- 2) zastępowalność kluczowego personelu (Z) o znaczeniu 5% (5 pkt.);
- 3) doświadczenie inspektora nadzoru konserwatorskiego (D) o znaczeniu 30% (30 pkt.).

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$L = C + Z + D$$

gdzie:

- L – całkowita liczba punktów,
- C – punkty uzyskane w kryterium „cena oferty brutto”,
- Z – punkty uzyskane w kryterium „zastępowalność kluczowego personelu”,
- D – punkty uzyskane w kryterium „doświadczenie inspektora nadzoru konserwatorskiego”.

2. Ocena punktowa w kryterium „cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie wskazanej w ofercie Wykonawcy ceny brutto i przeliczona według wzoru:

$$\text{liczba punktów} = (\text{najniższa cena/cena badanej oferty}) \times 65 \text{ pkt.}$$

3. Ocena punktowa w kryterium „zastępowalność kluczowego personelu” dokonana zostanie na podstawie danych zawartych w ofercie Wykonawcy. Punkty (5 pkt) zostaną przyznane za wskazanie co najmniej jednej osoby mogącej zastępować czasowo lub stale osobę, która zostanie wymieniona przez Wykonawcę w ofercie jako osoba przewidziana do pełnienia funkcji inspektora nadzoru konserwatorskiego, przy czym osoba wskazana na zastępstwo musi spełniać warunki, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 zapytania ofertowego, tj.:

- 1) posiada kwalifikacje, o których mowa w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 2) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowym w nadzorowaniu lub kierowaniu pracami konserwatorskimi lub restauratorskimi, prowadzonymi przy obiektach zabytkowych, obejmującymi konserwację lub restaurację elementów i detali architektonicznych ceramicznych lub kamiennych.

W przypadku braku wskazania w ofercie osoby na zastępstwo Wykonawca otrzyma zero punktów w kryterium „zastępowalność kluczowego personelu”.

4. Ocena punktowa w kryterium „doświadczenie inspektora nadzoru konserwatorskiego” dokonana zostanie na podstawie danych zawartych w ofercie Wykonawcy według następujących zasad:

Lata doświadczenia osoby przewidzianej do pełnienia funkcji inspektora nadzoru konserwatorskiego w nadzorowaniu lub kierowaniu pracami konserwatorskimi lub restauratorskimi, prowadzonymi przy obiektach zabytkowych, obejmującymi konserwację lub restaurację elementów i detali architektonicznych ceramicznych lub kamiennych	Liczba punktów
do 5 lat	0 pkt.
powyżej 5 lat do 7 lat	5 pkt.
powyżej 7 lat do 9 lat	10 pkt.
powyżej 9 lat do 11 lat	15 pkt.
powyżej 11 lat do 13 lat	20 pkt.
powyżej 13 lat do 15 lat	25 pkt.
powyżej 15 lat	30 pkt.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane tylko za te prace konserwatorskie lub restauratorskie, dla których Wykonawca przedłoży wraz z ofertą **dowody** potwierdzające, że osoba przewidziana do pełnienia funkcji inspektora nadzoru konserwatorskiego posiada wykazane doświadczenie zawodowe, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, zaświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot trzeci. Nie dopuszcza się dowodów w formie oświadczenia Wykonawcy. W przypadku braku dowodów lub w przypadku niemożności przyporządkowania przedłożonych dowodów do wyszczególnionych prac – prace te nie będą brane pod uwagę w ramach kryterium nr 3.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Największa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający dokona oceny jedynie tych oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału XVI ust. 8 zapytania ofertowego.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym i który otrzyma największą liczbę punktów.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena za wykonanie zamówienia ma charakter ryczałtowy i musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w pełnym zakresie z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, zarówno te wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia w sposób należyty.

3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
4. Do obliczenia ceny oferty brutto (z VAT), Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług, zgodną z obowiązującymi przepisami.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem formularza ofertowego, którego wzór określony został w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, będących załącznikami do zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Do oferty należy złączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale XI zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Zamawiający zaleca, aby podpis(y) złożony(e) na formularzu ofertowym umożliwił(y) identyfikację osoby/osób, która(e) go złożyła(y), np. podpis będzie uzupełniony pieczęcią imienną .
7. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
11. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, składane są w oryginale.
12. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.

14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
15. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistne zdekompletowanie).
18. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej(ych) ofertę.
19. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

„Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu

87-100 Toruń, ul. Panny Marii 2

Oferta – Nadzór inwestorski - konserwacja elewacji

Nie otwierać przed dniem 30 kwietnia 2018 r. godz. 17¹⁵”

oraz opatrzyć **nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania (oferty) lub braku którejkolwiek z informacji podanej w ust. 19.
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
22. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w biurze parafialnym Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wniebowzięcia NMP i Bł. Ks. Stefana W. Frelichowskiego w Toruniu, 87-100 Toruń, ul. Panny Marii 2 do dnia **30 kwietnia 2018 r. do godziny 17⁰⁰**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zwrócone zostaną Wykonawcy.

XVI. Termin i miejsce otwarcia ofert oraz dalsze czynności w postępowaniu

1. Otwarcie ofert nastąpi w biurze parafialnym Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wniebowzięcia NMP i Bł. Ks. Stefana W. Frelichowskiego w Toruniu, 87-100 Toruń, ul. Panny Marii 2 w dniu 30 kwietnia 2018 r. o godzinie 17¹⁵.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także ceny zawarte w ofertach.
3. W toku badania ofert Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub złożone oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w ust. 6.
6. Zamawiający dokona poprawek w ofertach:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich;
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłek polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, z zastrzeżeniem, że poprawienie takiej omyłki będzie skuteczne, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki wyrazi zgodę na jej poprawienie.

O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przy dokonywaniu poprawek Zamawiający będzie kierował się wykładnią pojęcia omyłki obowiązującą przy poprawianiu omyłek w rozumieniu art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, przy czym odwołanie do art. 87 ust. 2 ustawy Pzp nie oznacza, że przepisy tej ustawy mają zastosowanie w niniejszym postępowaniu – odwołanie to ma na celu wyłącznie zapewnienie jednolitych i przejrzystych zasad poprawiania omyłek.

7. Zamawiający informuje, że jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może przeprowadzić odpowiednie postępowanie wyjaśniające mające na celu wyjaśnienie stwierdzonych wątpliwości. Przy ocenie, czy cena jest rażąco niska Zamawiający będzie kierował się zasadami określonymi z art. 90 ustawy Pzp, przy czym odwołanie do art. 90 ustawy Pzp nie oznacza, że przepisy tej ustawy mają zastosowanie w niniejszym postępowaniu – odwołanie to ma na celu wyłącznie zapewnienie jednolitych i przejrzystych zasad ustalenia, czy zaoferowana cena jest rażąco niska.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania, tj. Wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek wykluczenia określonych w rozdziale IX zapytania ofertowego;
 - 2) zostanie złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego;
 - 4) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6) gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XVI ust. 6 pkt. 3;
 - 7) zawierać będzie omyłki, których nie można poprawić w myśl postanowień rozdziału XVI ust. 6;
 - 8) nie zostanie złożona w formie pisemnej;
 - 9) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Po dokonaniu badania złożonych ofert pod względem zgodności z wymaganiami zapytania ofertowego, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.
10. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przekazane Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub pozostawić postępowanie bez rozstrzygnięcia.
13. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku:

- 1) braku ofert niepodlegających odrzuceniu;
 - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) wystąpienia nieusuwalnej wady postępowania, skutkującej ryzykiem uznania części lub całości wydatków poniesionych w wyniku zawarcia umowy z Wykonawcą za niekwalifikowalne w rozumieniu wytycznych Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
14. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
15. Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.parafia-wnmp.pl> w zakładce *Obwieszczenia* oraz na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

XVII. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale XI zapytania ofertowego (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w rozdziale XVI ust. 3), dla których dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres Zamawiającego, natomiast przekazywane drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: parafiawnmptorun@gmail.com
3. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości w formie elektronicznej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach. Pytania należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres wskazany w ust. 2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

6. Upublicznienie odpowiedzi na pytania Wykonawców nastąpi poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego oraz stronie internetowej Bazy Konkurencyjności, na których zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Zygmunt Grochowski, tel. nr 692 800 539, e-mail: parafiawnmptorun@gmail.com .

XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy dokumenty potwierdzające, że wskazana(e) w ofercie osoba(y), która(e) została(y) przewidziana(e) do sprawowania nadzoru konserwatorskiego nad pracami konserwatorskimi posiada(ją) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, wymagane postanowieniami rozdziału X ust. 1 zapytania ofertowego, przy czym wymóg ten dotyczy także osoby przewidzianej na zastępstwo, jeżeli w ofercie Wykonawca wskazał taką osobę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, opóźni się w wykonywaniu którejkolwiek z czynności określonych w niniejszym rozdziale, Zamawiający jednokrotnie wezwie pisemnie Wykonawcę do wykonania tych czynności w określonym terminie. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu Zamawiający uzna, że Wykonawca odstępuje od zawarcia umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, określone zostały w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, na zasadach i warunkach określonych w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, stanowiących załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

XX. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia wybranemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy zamówień uzupełniających.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz postanowienia *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020* z dnia 7 lipca 2017 r.
3. Integralną częścią zapytania ofertowego są następujące załączniki (do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego -<http://www.parafia-wnmp.pl> w zakładce *Obwieszczenia*):
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
 - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym o braku powiązań osobowych i kapitałowych;
 - 4) Załącznik nr 4 - Wykaz osób;
 - 5) Załącznik nr 5- Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia.

Z A T W I E R D Z A M

/-/

Ks. Wojciech Niedźwiecki

Proboszcz Parafii

Dnia, 21 kwietnia 2018 r.