

Załącznik nr 5
do zapytania ofertowego
Znak sprawy PRZK/ZO-2/2018

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, została zawarta w wyniku zapytania ofertowego przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020* z dnia 7 lipca 2017 r.
2. Zamawiający oświadcza, że przy wyborze Wykonawcy nie miały zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
3. Zamawiający oświadcza, iż zadanie, o którym mowa w § 1 pkt 1 umowy, jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.1 *Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury*, osi priorytetowej VIII *Ochrona dziedzictwa narodowego i rozwoju zasobów kultury* Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

§ 1

Definicje

Ilekcioć w umowie jest mowa o:

- 1) zadaniu - należy przez to rozumieć zadanie pn. „Prace konserwatorskie dachów i elewacji kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu – II etap”;
- 2) umowie – należy przez to rozumieć niniejszą umowę;
- 3) projekt – należy przez to rozumieć projektu „*Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap II*” nr POIS.08.01.00-00-1019/16 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.1 *Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury*, osi priorytetowej VIII *Ochrona dziedzictwa narodowego i rozwoju zasobów kultury* Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020;
- 4) wykonawcy prac – należy przez to rozumieć wykonawcę robót budowlanych i prac konserwatorskich realizowanych w ramach zadania;
- 5) harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji zadania - należy przez to rozumieć harmonogram rzeczowo – finansowy stanowiący załącznik do umowy z wykonawcą prac;
- 6) ustawie Prawo budowlane – należy przez to rozumieć ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.);
- 7) ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.).

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa nadzoru konserwatorski nad realizacją prac konserwatorskich pn. „Konserwacja elewacji kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu” realizowanych w ramach zadania.
2. Nadzorowane prace konserwatorskie dotyczą elewacji wschodniej korpusu nawowego oraz elewacji prezbiterium kościoła pw. Wniebowzięcia NMP i Bł. Ks. Stefana W. Frelichowskiego w Toruniu. Zakres rzeczowy tych prac obejmuje w szczególności:
 - 1) określenie stopnia zasolenia poszczególnych partii muru oraz wykonanie dokumentacji stanu zachowania ścian;
 - 2) wzmocnienie zdeintegrowanych osypujących się cegieł;
 - 3) oczyszczenie całości powierzchni murów;
 - 4) usunięcie spoin i źle dobranych cegieł;
 - 5) naprawa pęknięć muru;
 - 6) odsolenie zasolonych partii muru;
 - 7) wykonanie dezynfekcji zawilgoconych partii muru;
 - 8) przemurowanie fragmentów zniszczonego muru;
 - 9) uzupełnienie ubytków w murze i w ceglach;
 - 10) wykonanie spoinowania;
 - 11) wykonanie hydrofobizacji;
 - 12) konserwacja tynków elewacji w blendach okien oraz fryzy pod gzymsami wież;
 - 13) konserwacja elementów metalowych (kotwy, wiatrownice).

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) rozpoczęcie – od daty zawarcia umowy;
 - 2) zakończenie – do dnia dokonania odbioru końcowego nadzorowanych prac konserwatorskich z planowanym terminie ich zakończenia na dzień 30 czerwca 2021 r., przy czym zobowiązania wynikające z umowy, rozciągają się także na okres udzielonej przez wykonawcę prac gwarancji i rękojmi na prace zrealizowane w ramach zadania.
2. W przypadku przedłużenia terminu wykonania nadzorowanych prac konserwatorskich, termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ulegnie przedłużeniu do terminu wynikającego ze zmiany umowy z wykonawcą prac.
3. Zamiana, o której mowa w ust. 2, nie wymaga zmiany umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Zamawiającego podczas realizacji zadania poprzez sprawowanie nadzoru konserwatorskiego nad prowadzonymi pracami konserwatorskimi, w tym kontroli zgodności prowadzonych prac z uzgodnioną dokumentacją rozumianą jako



- program prac konserwatorskich i projekt budowlany oraz zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2013 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, a także z treścią umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prac;
- 2) zapobieganie, w toku realizacji zadania, zagrożeniom dla zabytku, w szczególności związanym pośrednio lub bezpośrednio z jakimkolwiek naruszeniem substancji zabytku, mogącym spowodować uszczerbek dla wartości i autentyczności zabytku;
 - 3) współpraca z inspektorem nadzoru inwestorskiego budowlanego powołanym przez Zamawiającego oraz z przedstawicielem Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków
 - 4) podejmowanie wspólnie z Zamawiającym, w toku realizacji prac konserwatorskich, decyzji dotyczących zagadnień konserwatorskich;
 - 5) rozwiązywanie problemów związanych z technologią prowadzenia prac konserwatorskich, ewentualnie inicjowanie spotkań w ramach bieżących potrzeb lub w przypadku wystąpienia spornych kwestii i innych problemów wymagających rozwiązania;
 - 6) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, wykonawcę prac lub inspektora nadzoru inwestorskiego budowlanego oraz weryfikacja protokołów z tych spotkań pod kątem prac konserwatorskich i robót budowlanych związanych z zakresem nadzoru konserwatorskiego;
 - 7) dojazd (we własnym zakresie i na własny koszt) i pobyt na miejscu prac konserwatorskich w ilości niezbędnej do prawidłowego sprawowania nadzoru konserwatorskiego, począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi, przy czym wymagana jest obecność minimum 1 raz w tygodniu, w każdym tygodniu realizacji prac konserwatorskich, potwierdzona wpisanymi do dziennika nadzoru konserwatorskiego oraz protokołami sporządzanymi przynajmniej 1 raz w miesiącu - wizyty odbyte w ciągu tego samego dnia, niezależnie od ich ilości, traktowane będą jako jedna wizyta;
 - 8) w sprawach niecierpiących zwłoki każdorazowo na żądanie Zamawiającego wizyta na miejscu wykonywania prac konserwatorskich, przy czym dojazd we własnym zakresie i na własny koszt;
 - 9) potwierdzenie wpisem w dzienniku konserwatorskim budowy faktycznie wykonanych prac konserwatorskich zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowych i dokumentacją oraz ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
 - 10) prowadzenie dokumentacji z prowadzonego nadzoru konserwatorskiego w formie dziennika nadzoru konserwatorskiego oraz dokumentacji fotograficznej przed, w trakcie i po realizacji prac; Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania w toku realizacji zamówienia wglądu do dziennika nadzoru konserwatorskiego;
 - 11) dokonywanie regularnych wpisów w dzienniku nadzoru konserwatorskiego i dzienniku budowy;
 - 12) sporządzanie kwartalnych raportów z przebiegu realizacji usługi stanowiącej przedmiot umowy;



- 13) informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonania prac konserwatorskich oraz o odstępstwach od umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą prac;
 - 14) weryfikacja oraz zatwierdzenie i odbiór dokumentacji z prowadzonych prac konserwatorskich;
 - 15) sprawdzanie dokumentów przedłożonych przez wykonawcę prac do odbiorów częściowych wykonanych etapów prac konserwatorskich i robót budowlanych oraz do odbioru końcowego zadania w zakresie dotyczącym zagadnień konserwatorskich;
 - 16) uczestnictwo w odbiorach przy pracach zanikających lub ulegających zakryciu oraz w odbiorach częściowych wykonanych etapów prac konserwatorskich i robót budowlanych oraz w odbiorze końcowym zadania w zakresie prac konserwatorskich;
 - 17) przeprowadzanie rozliczenia wykonanych i odebranych prac konserwatorskich zgodnie z umową z wykonawcą prac, w szczególności: czynności kontrolne i weryfikacja faktur oraz weryfikacja prawidłowości rozliczeń za wykonane prace konserwatorskie pod kątem zgodności dokumentów finansowych z wykonanym zakresem prac;
 - 18) weryfikacja harmonogramu rzeczowo-finansowego sporządzonego przez wykonawcę prac pod kątem właściwej kolejności wykonywania prac konserwatorskich oraz zapewnienia ich wykonania w odpowiednich okresach, tak aby była możliwość wykonania prac zgodnie z przewidzianą technologią we właściwych warunkach;
 - 19) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości w przebiegu prac konserwatorskich i związanych z nimi robót budowlanych;
 - 20) uczestniczenie w terminach wskazanych przez Zamawiającego w przeglądach w okresie trwania gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę prac oraz kontrolowanie usunięcia ujawnionych wad;
 - 21) w przypadku wystąpienia po zakończeniu realizacji usługi nadzoru, kwestii spornych dotyczących zagadnień konserwatorskich pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prac, uczestniczenie w działaniach mających na celu rozstrzygnięcie tych kwestii, w tym uczestniczenie w spotkaniach, sporządzanie opinii w niezbędnym zakresie, weryfikacja dokumentów itp., przez cały okres udzielonej przez wykonawcę prac gwarancji i rękojmi.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swojej obowiązki wynikające z umowy:
 - 1) zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz innymi, obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) zgodnie z postanowieniami umowy oraz z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz zapewniając ochronę praw i interesów Zamawiającego, podejmując wszelkie niezbędne działania dla należytego i terminowego wykonania zadania.
 3. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania opóźnień w stosunku do terminów realizacji robót budowlanych i prac konserwatorskich określonych w harmonogramie rzeczowo- finansowym realizacji zadania.

§ 5

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) żądania wglądu do dziennika nadzoru konserwatorskiego i pozostałej dokumentacji związanej z prowadzonymi pracami;
 - 2) uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu prowadzonych prac konserwatorskich.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) udostępnienie Wykonawcy dokumentacji projektowej oraz innych danych i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy i będących w posiadaniu Zamawiającego;
 - 2) opiniowanie lub zatwierdzanie dokumentów związanych z realizacją zadania, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będą wymagane;
 - 3) zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

Osoby biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przedstawicielem Zamawiającego do bieżących spraw organizacyjnych związanych z realizacją umowy jest (*imię, nazwisko, numer telefonu*).
2. Do pełnienia funkcji inspektora nadzoru konserwatorskiego nad pracami konserwatorskimi realizowanymi w ramach zadania Wykonawca wyznacza następujące osoby (personel):
 - 1) Pani/Pan (*imię, nazwisko, numer telefonu*);
 - 2) Pani/Pan (*imię, nazwisko, numer telefonu*) jako osoba zastępująca Panią/Pana (*jeżeli dotyczy*).
3. Zmiana osoby (osób), o której mowa w ust. 2, jest możliwa w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających tej osobie sprawowanie powierzonych funkcji lub realizację zleconych czynności, pod warunkiem, że osoba zastępująca posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe co najmniej równe kwalifikacjom i doświadczeniu wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu prowadzącym do zawarcia umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania obowiązków przez osobę (osoby), o której mowa w ust. 2, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany tej osoby (tych osób). Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
5. Zmiana osoby (osób), o której mowa w ust. 2, jest zmianą umowy, dla której wymagana jest forma pisemna (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, tak jak za własne działania lub zaniechania.

§ 7

Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł netto (słownie złotych:) plus należny podatek VAT w wysokości % zł (słownie złotych:), co łącznie stanowi całkowite wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy i nie podlega zmianie w czasie trwania umowy, także w przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość zmiany wartości całkowitego wynagrodzenia brutto w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tej zmiany spowodowana jest ustawową zmianą stawki podatku od towarów i usług.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie usługi, stanowiącej przedmiot umowy, będzie następować na podstawie otrzymanego rachunku/faktury zgodnie z harmonogramem płatności, który zostanie sporządzony w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik do umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia realizowana będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany w treści rachunku/faktury w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
6. Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawcy zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % o wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy;
 - 2) z tytułu nieobecności wymaganej zgodnie z postanowieniami umowy personelu Wykonawcy w wysokości 200,00 zł (słownie złotych: dwieście złotych) za każdy przypadek nieobecności.
2. Wykonawca może dochodzić kar umownych od Zamawiającego z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody lub utraconych korzyści na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot z tytułu kar umownych z płatności należnej Wykonawcy.



5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od uprawnień przewidzianych Kodeksem cywilnym, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli:
 - 1) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy lub zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne, bądź postępowanie sanacyjne;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia chociażby części majątku Wykonawcy lub nastąpi pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy uniemożliwiające prawidłowe wykonanie zobowiązań umownych;
 - 3) Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przez osobę (osoby) nie uzgodnioną z Zamawiającym, a także jeżeli ich kwalifikacje są niższe niż te wymagane przez Zamawiającego w postępowaniu prowadzącym do zawarcia umowy;
 - 5) Wykonawca z przyczyn zawinionych nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy albo bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 30 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania;
 - 6) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób istotnie odbiegający od ustalonych warunków umowy i pomimo wezwania Zamawiającego nie nastąpiła zmiana sposobu jego wykonywania.
2. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zgłoszeniu lub wpłynięciu wniosku o upadłość albo wszczęciu postępowania likwidacyjnego, bądź postępowanie sanacyjne, w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6. Wszelkie koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi Strona, która spowodowała odstąpienie, przy czym jeżeli odstąpienie nastąpi z przyczyny leżących po stronie Wykonawcy, koszty te potrącone zostaną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 2) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 3) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 2;
 - 4) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 5) zmiana stosunków umowy będzie miała charakter nadzwyczajny, obiektywny, niezależny od stron umowy (np.: różnego rodzaju klęski żywiołowe, strajk generalny);
 - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mające bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron.
2. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
 - 1) zmienia ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,

- d) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 1 pkt 2.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany sposobu realizacji umowy, w tym rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu, a także w przypadku zaprzestania dofinansowywania projektu ze środków Unii Europejskiej.
 5. Z wyjątkami przewidzianymi w umowie, każda zmiany postanowień umowy wymaga formy pisemnej (aneksu do umowy), pod rygorem nieważności.
 6. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
 7. Wystąpienie przypadków wskazanych w ust. 1 nie obliguje do zmian umowy i nie powoduje roszczeń po którejkolwiek ze Stron do zmiany umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie. Po wyczerpaniu drogi polubownej, właściwym dla rozpoznawania sporów jest sąd powszechny miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej strony o każdej zmianie adresu wskazanego w umowie, jak również innych danych kontaktowych.
3. W czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub zakończeniu, Wykonawca zobowiązuje się zachować poufność wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, jakie uzyska w związku z wykonywaniem umowy, chyba że ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w trybie przewidzianym prawem.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobą trzecią jakichkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy bez wcześniejszej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Kodeks cywilny, Prawo budowlane oraz o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

§ 12

Wykaz załączników do umowy

Strony umowy uzgadniają, że w trakcie realizacji niniejszej umowy poniższe dokumenty będą uważane za jej integralne składniki:

- 1) załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy;
- 2) załącznik nr 2 – harmonogram płatności wynagrodzenia za wykonanie usługi, stanowiącej przedmiot umowy.