



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/2022 WG ZASADY KONKURENCYJNOŚCI

Nazwa zamówienia:

Nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych pn.: **Budowa systemu sygnalizacji pożarowej w budynku kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu**

Znak sprawy: PRZK/ZO-4/2022

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Parafia Rzymskokatolicka

pw. Wniebowzięcia NMP i Bł. Ks. Stefana W. Frelichowskiego w Toruniu

87-100 Toruń, ul. Panny Marii 2

REGON 040052030

NIP 9561624352

e-mail: parafiawnmptorun@gmail.com

strona internetowa: www.parafia-wnmp.pl

Biuro parafialne czynne: w poniedziałki, środy i piątki w godz. 9:00 - 10:00 i 16:00 – 17:00 (w godz. pracy biura parafialnego).

II. Cel zamówienia

1. Celem zamówienia jest nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych obejmujących budowę systemu sygnalizacji pożarowej w budynku kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu, wykonywanych w ramach zadania pn.: *Prace konserwatorskie dachów i elewacji kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu - II etap.*
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, jest realizowane w ramach projektu pn.: *Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap II* nr POIS.08.01.00-00-1019/16, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.1 *Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury*, osi priorytetowej VIII *Ochrona dziedzictwa narodowego i rozwoju zasobów kultury* Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

III. Sposób udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie otwartym z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w sekcji 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego*



*Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zwanych dalej Wytocznymi, w formie zapytania ofertowego upublicznionego w systemie Baza Konkurencyjności, znajdującym się pod adresem: <https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.parafia-wnmp.pl> w zakładce *Projekty Unii Europejskiej /Obwieszczenia*.*

2. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
3. Wartość szacunkowa zamówienia (netto) nie przekracza wartości progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz.1360).
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
6. Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia następuje z dniem opublikowania ogłoszenia w systemie *Baza Konkurencyjności*.

IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych obejmujących budowę systemu sygnalizacji pożarowej w budynku kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu przy ul. Panny Marii 2, wykonywanych w ramach zadania pn.: *Prace konserwatorskie dachów i elewacji kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu - II etap*, wykonywanego w ramach projektu pn.: *Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap II*.
2. Zakres rzeczowy nadzorowanych robót budowlanych wynika z dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.parafia-wnmp.pl> w zakładce *Obwieszczenia* - temat: *Zapytanie ofertowe nr 3/2022 – Budowa systemu sygnalizacji pożarowej w budynku kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu*, dokumentacji projektowej obejmującej:
 - 1) projekt budowlany (Tom 1 - Instalacje niskoprądowe oraz Tom 2 - Branża elektryczna);
 - 2) przedmiar robót.

Uwagi:

1. Przedmiot zamówienia nie obejmuje swym zakresem dostawy oraz montażu nadajnika UTA. Zamawiający we własnym zakresie wybierze operatora transmisji sygnałów do PSP, z którym zawrze umowę na dostarczenie oraz instalację nadajnika UTA oraz na świadczenie usługi transmisji sygnałów.
2. W poz. 1 przedmiaru robót omyłkowo podany został demontaż czujek termicznych – poprawnie jest: demontaż czujek izotopowych.
3. Zamawiający informuje, że na realizację nadzorowanych robót budowlanych wydane zostały:



- 1) decyzja Prezydenta Miasta Torunia – Starosty Grodzkiego zatwierdzająca projekt budowlany oraz udzielająca pozwolenie na budowę;
 - 2) decyzja Prezydenta Miasta Torunia w sprawie pozwolenia na prowadzenie prac budowlanych w zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
4. Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) i ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
5. **Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.**

Do obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia należy w szczególności:

- 1) nadzór nad prawidłową realizacją robót budowlanych;
- 2) wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w szczególności:
 - a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane,
 - c) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych robót budowlanych,
 - d) udział w komisjach powoływanych przez Zamawiającego,
 - e) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń wykonanych robót budowlanych,
 - f) wydawanie kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane,
 - g) żądanie od kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 3) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót budowlanych, w tym określonych w pkt 2 lit. c;
- 4) kontrola ilości i terminowości wykonywania robót;



- 5) przeprowadzanie rozliczenia wykonanych i odebranych robót budowlanych zgodnie z umową z wykonawcą robót, w szczególności: czynności kontrolne i weryfikacja faktur oraz weryfikacja prawidłowości rozliczeń za wykonane roboty budowlane pod kątem zgodności dokumentów finansowych z wykonanym zakresem robót; Zamawiający przewiduje rozliczenie za wykonane roboty w dwóch transzach: pierwsza - po wykonaniu co najmniej 50% wartości robót oraz druga - po zakończeniu i odbiorze końcowym nadzorowanych robót budowlanych;
- 6) ochrona interesów Zamawiającego w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, przepisów ustawy Prawa budowlanego oraz umowy o roboty budowlane;
- 7) dojazd (we własnym zakresie i na własny koszt) i wizyta w miejscu realizacji robót budowlanych w liczbie niezbędnej do prawidłowego sprawowania nadzoru inwestorskiego, przy czym wymagana jest obecność minimum jeden raz na tydzień w okresie wykonywania robót; wizyta w miejscu realizacji robót musi być potwierdzony wpisami do dziennika budowy – pobyty w miejscu realizacji robót odbyte w ciągu tego samego dnia, niezależnie od ich ilości, traktowane będą jako jedna wizyta;
- 8) zawiadamianie Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych w miejscu realizacji robót nieprawidłowościach;
- 9) udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji robót oraz w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych;
- 10) informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność prowadzonych przez wykonawcę robót budowlanych oraz o zaistnieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej;
- 11) zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającego do dokumentacji projektowej i dokonywanie stosownych uzgodnień lub udzielanie wyjaśnień;
- 12) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru, w tym w szczególności odebranie od wykonawcy robót budowlanych certyfikatów i atestów oraz potwierdzenie w dokumentacji budowy zakończenia wszystkich robót budowlanych obejmujących przedmiot zamówienia, stanowiących podstawę do podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego nadzorowanych robót;
- 13) sporządzenie, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nadzorowanych robót, raportu z przebiegu realizacji nadzoru inwestorskiego wraz z informacją o liczbie i datach wizyt w miejscu realizacji robót;
- 14) uczestniczenie w terminach wskazanych przez Zamawiającego w przeglądach w okresie trwania gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych oraz kontrolowanie usunięcia ujawnionych wad;
- 15) w przypadku wystąpienia po zakończeniu realizacji usługi nadzoru, kwestii spornych dotyczących zrealizowanych robót pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych, uczestniczenie w działaniach mających na celu rozstrzygnięcie tych

kwestii, w tym uczestniczenie w spotkaniach, sporządzanie opinii w niezbędnym zakresie, weryfikacja dokumentów itp., przez cały okres udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych gwarancji i rękojmi.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom wykonanie części przedmiotu zamówienia. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy i jego pracowników.

V. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny kod CPV: 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
Dodatkowe kody CPV: 71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

VI. Informacja o możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta, która nie będzie zawierać pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, na czas niezbędny do wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:

- 1) rozpoczęcie – od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia;

- 2) zakończenie – do dnia dokonania odbioru końcowego nadzorowanych robót budowlanych z planowanym terminie ich zakończenia na dzień 30 września 2022 r., przy czym zobowiązania wynikające z umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, obejmować będą także okres udzielonej gwarancji i rękojmi na roboty budowlane zrealizowane w ramach zadania.

IX. Informacje o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania

1. Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który powiązany jest osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Poza przesłankami wymienionymi w ust. 1, z postępowania wyklucza się także Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który złożył nieprawdziwe informacje, mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału.

X. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące dysponowania osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, która posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Uwaga: Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień z ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646). Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania równoważności posiadanych przez wskazane osoby wymaganych uprawnień.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, polegać na osobach (osobie) zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawcy, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego); w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie, składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 2) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), obejmujący co najmniej osobę (osoby) spełniające wymagania określone w rozdziale X ust. 1 zapytania ofertowego wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (funkcji) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaz składa ten lub ci z Wykonawców, który/którzy w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykazywać będzie/będą spełnianie warunku udziału w postępowaniu;

Uwaga: W wykazie należy podać informacje o uprawnieniach wymienionych osób z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu w sposób jednoznaczny ocenić, czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale X ust. 1 zapytania ofertowego;

- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy), które powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

XII. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach procentowych (punktowych) przypisanych do poszczególnych kryteriów oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się jednym kryterium: cena ofertowa brutto o znaczeniu 100% (100 pkt).
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału XVII ust. 10 zapytania ofertowego.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto.
4. Ocena punktowa w kryterium dokonana zostanie na podstawie wskazanej w ofercie Wykonawcy ceny brutto i przeliczona według wzoru:
$$\text{liczba punktów} = (\text{najniższa cena/cena badanej oferty}) \times 100 \text{ pkt.}$$

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nowe ceny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w rozdziale VII zapytania ofertowego.

XIII. Informacja o negocjacjach

1. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, których oferty nie będą podlegać odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych w rozdziale XVII ust. 10 zapytania ofertowego.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
5. Po zakończeniu negocjacji z Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie Wykonawców oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej sposób i termin składania ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, podlega odrzuceniu.
11. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
12. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w zapytaniu ofertowym mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.



XIV. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę brutto za realizację zamówienia poprzez wskazanie *Formularzu ofertowym*, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, ceny brutto.
2. Cena brutto za wykonanie zamówienia ma charakter ryczałtowy i musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w pełnym zakresie z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, zarówno te wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia oraz z warunków określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, stanowiących załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia w sposób należyty.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Do obliczenia ceny brutto (z VAT), Wykonawca powinien zastosować stawkę podatku od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem *Formularza ofertowego*, którego wzór określony został w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. **Do oferty należy załączyć:**
 - 1) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale XI zapytania ofertowego;
 - 2) pełnomocnictwo dla osoby /osób podpisujących ofertę (jeżeli dotyczy);
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, będących załącznikami do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim, czytelną techniką oraz musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie ofertowej brutto.
5. Zamawiający zaleca, aby podpis/y złożony/e na *Formularzu ofertowym* oraz pozostałych dokumentach składanych wraz z ofertą umożliwił/y identyfikację osoby/osób, która/e go złożyła/y, np. podpis będzie uzupełniony pieczęcią imienną.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym)

- Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.
 9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany wskazać w *Formularzu ofertowym* zakres (części) zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw (firm) podwykonawców – o ile są znane na etapie składania oferty.
 10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
 13. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę.
 14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 3) Do oferty należy dołączyć (w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii) stosowne pełnomocnictwo udzielone przez osoby do tego upoważnione.
 - 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

XVII. Termin, miejsce i sposób składania ofert oraz dalsze czynności w postępowaniu

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 28 lipca 2022 r. do godziny 10:00** w następujący sposób:
 - 1) w postaci elektronicznej w formie skanu (w formacie danych .pdf, a w przypadku konieczności kompresji danych z wykorzystaniem jednego z rozszerzeń: .zip, lub .7Z.) przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: parafiawnmptorun@gmail.com przy czym w temacie wiadomości należy podać: *Oferta – Zapytanie ofertowe nr*



4/2022;

lub

- 2) wykorzystując możliwości złożenia oferty poprzez system *Baza Konkurencyjności* znajdujący się pod adresem: <https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl>
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
 3. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert podlega odrzuceniu.
 4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
 5. W toku badania ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, lub złożone oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 6. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 7. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w ust. 8 niniejszego rozdziału.
 8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
 9. Zamawiający informuje, że jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, będą wydać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie



z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po upływie terminu składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdziale IX zapytania ofertowego;
- 3) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale X zapytania ofertowego;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi lub organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez Zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, nie przedłożył dowodów lub dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 8 pkt. 3 niniejszego rozdziału;
- 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub omyłki, których nie można poprawić w myśl postanowień ust. 8 niniejszego rozdziału;
- 11) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Po dokonaniu badania złożonych ofert pod względem zgodności z wymaganiami zapytania ofertowego, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

12. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz upubliczniona w systemie *Baza Konkurencyjności* i na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.parafia-wnmp.pl> w zakładce *Projekty Unii Europejskiej /Obwieszczenia*.

13. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone ofert podlegały odrzuceniu;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) środki finansowe, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie



- zamówienia, nie zostaną mu przyznane;
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, w szczególności gdy:
- a) umowa w sprawie zamówienia może zostać uznana za nieważną na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) Zamawiający zidentyfikuje wysokiego ryzyka uznania części lub całości wydatków poniesionych w wyniku zawartej umowy w sprawie zamówienia za niekwalifikowalne w rozumieniu *Wytycznych*.
14. O unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
15. Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie upubliczniona w systemie *Baza Konkurencyjności* oraz na strony internetowej Zamawiającego <http://www.parafia-wnmp.pl> w zakładce *Projekty Unii Europejskiej /Obwieszczenia*.

XVIII. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczty elektronicznej), na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: parafiawnmptorun@gmail.com
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach. Pytania należy kierować drogą elektroniczną na adres parafiawnmptorun@gmail.com lub wykorzystując możliwości zadawania pytań poprzez system *Baza Konkurencyjności*.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Upublicznienie odpowiedzi na pytania Wykonawców nastąpi poprzez ich zamieszczenie w systemie *Baza Konkurencyjności* oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.parafia-wnmp.pl> w zakładce *Projekty Unii Europejskiej /Obwieszczenia* bez ujawniania źródła zapytania.



8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Mariusz Pańkowiec, tel. nr 697 181 555, e-mail: parafiawnmptorun@gmail.com

XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Z treści tej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia oraz sposób rozliczania za wykonane zamówienie. Umowa regulująca współpracę Wykonawców, którzy złożyli wspólną ofertę, należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców, lub kopii poświadczonych notarialnie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożyć Zamawiającemu aktualne dokumenty potwierdzające, że osoba, która pełnić będzie funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego (wymieniona w wykazie osób załączonym do oferty) posiada uprawnienia wymagane postanowieniami rozdziału X ust. 1 zapytania ofertowego - w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, opóźni się w wykonywaniu którejkolwiek z czynności określonych w niniejszym rozdziale, Zamawiający jednokrotnie wezwie pisemnie Wykonawcę do wykonania tych czynności w określonym terminie. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, Zamawiający uzna, że Wykonawca odstąpił od zawarcia umowy.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w rozdziale XVII ust. 13 zapytania ofertowego.
6. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone zostały w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, na zasadach i warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, stanowiących załącznik nr 4 zapytania ofertowego.

XXI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, co następuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP i Bł. Ks. Stefana W. Frelichowskiego w Toruniu, ul. Panny Marii 2, 87-100 Toruń, reprezentowana przez Księdza Proboszcza - Wojciecha Niedźwieckiego;
- 2) Inspektorem ochrony danych w Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wniebowzięcia NMP i Bł. Ks. Stefana W. Frelichowskiego w Toruniu jest Diecezjalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych - Ks. Paweł Kołatka, z którym można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@diecezja-torun.pl lub telefonicznie na numer: 56 622 35 30 we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze; celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest udzielenie i realizacja zamówienia, którego przedmiotem są roboty budowlanych obejmujące budowę systemu sygnalizacji pożarowej wraz z podłączeniem do monitoringu pożarowego PSP w budynku kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu, realizowane w ramach projektu „*Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap IP*” nr POIS.08.01.00-00-1019/16, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa dotyczących udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. przepisów;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- 9) realizacja praw, o których mowa w punkcie 8, możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@diecezja-torun.pl lub przesyłając żądanie na adres siedziby Administratora;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wybranemu Wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług (tzw. zamówień uzupełniających) w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności dokumentacji z postępowania.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz postanowienia *Wytycznych*.
5. Integralną częścią zapytania ofertowego są następujące załączniki (do pobrania z systemu *Baza Konkurencyjności* i ze strony internetowej Zamawiającego <http://www.parafia-wnmp.pl> w zakładce *Projekty Unii Europejskiej /Obwieszczenia*):
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (wzór);
 - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (wzór);
 - 3) Załącznik nr 3 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (wzór);
 - 4) Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia.

Z A T W I E R D Z A M

/-/

Ks. Wojciech Niedźwiecki

Proboszcz Parafii

Dnia, 20 lipca 2022 r.