

**Zapytanie ofertowe nr 1/2019**  
**z dnia 11 lipca 2019 r.**

**Nazwa zamówienia:**

**Remont fasady kamienicy przy Rynku Staromiejskim 18 w Toruniu**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny i Bł. Ks. Stefana  
W. Frelichowskiego w Toruniu**  
**87-100 Toruń, ul. Panny Marii 2**

REGON 040052030

NIP 9561624352

e-mail: parafiawnmptorun@gmail.com

strona internetowa: www.parafia-wnmp.pl

Biuro parafialne czynne: w poniedziałki, środy i piątki w godz. 9:00 -10:00 i 16:00 – 17:00

tel. 56-622-26-03 (w godz. pracy biura parafialnego)

**II. Cel zamówienia**

1. Celem zamówienia jest wybór wykonawcy robót budowlanych oraz prac konserwatorskich i restauratorskich związanych z realizacją zadania pn.: „Remontem fasady kamienicy przy Rynku Staromiejskim 18 w Toruniu”.
2. Zadanie jest dofinansowane (w formie dotacji) ze środków Gminy Miasta Toruń oraz Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**III. Sposób udzielania zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie otwartym z zachowaniem zasad: uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców oraz przejrzystości, w formie zapytania ofertowego upublicznionego na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.parafia-wnmp.pl> w zakładce *Parafia/Komunikaty*.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.).
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

#### IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane oraz prace konserwatorskie i restauratorskie elewacji frontowej kamienicy przy Rynku Staromiejskim 18 w Toruniu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają wymienione poniżej opracowania, stanowiące integralną część *Zapytania ofertowego*:
  - 1) Projekt budowlany – Program prac konserwatorskich i restauratorskich elewacji frontowej kamienicy, sporządzony w październiku 2015 roku wraz z aneksem z grudnia 2015 roku;
  - 2) Przedmiar robót (który należy traktować jako dokument pomocniczy).

##### **Uwaga:**

Niniejsze postępowanie nie obejmuje wykonania prac związanych ze stolarką witryn i drzwi na parterze oraz stolarką okienną na piętrach i poddaszu budynku, które to prace zawiera wymieniony powyższej projekt budowlany. W związku z tym, kalkulując cenę oferty **nie należy** wyceniać poz. nr 16 przedmiaru robót dot. „wykucia z muru i wstawienie nowych okien skrzynkowych”. Natomiast, poza pozycjami wynikającymi z przedmiaru robót, w kalkulacji ceny **należy uwzględnić** koszty: wywiezienia i utylizacji odpadów budowlanych oraz sporządzenia dokumentacji powykonawczej zgodnie z wymaganiami zawartymi w *Zapytaniu ofertowym*.

3. Zamawiający informuje, że posiada prawomocną decyzję Prezydenta Miasta Torunia zatwierdzającą projekt budowlany oraz udzielającą pozwolenie na budowę oraz decyzje Miejskiego Konserwatora Zabytków w Toruniu:
  - w sprawie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych w zabytku;
  - w sprawie pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich.
4. Jeżeli w jakiegokolwiek części *Zapytania ofertowego* lub w jego załącznikach wskazano znaki towarowe, patenty lub miejsce pochodzenia materiałów, to należy przyjąć, że są one uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu jedynie wskazanie wymagań w zakresie jakości i parametrów technicznych tych materiałów, z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby opisać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący. W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza zastosowania materiałów równoważnych, przez co należy rozumieć materiały zapewniające osiągnięcie efektu na poziomie jakości co najmniej takim jak materiały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie wykazać równoważność zastosowanych materiałów przedkładając Zamawiającemu stosowane opisy techniczne lub funkcjonalne. Ponadto jeżeli zastosowane rozwiązania równoważnego wiązać się będzie z koniecznością dokonania zmian w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji zamiennej, uwzględniającej wprowadzone zmiany na własny koszt i uzyskanie jej akceptacji Zamawiającego, oraz o ile to będzie niezbędne, uzyskanie również wymaganych przepisami prawa uzgodnień lub decyzji.
5. Zamawiający wymaga, aby:
  - 1) wykonawca udzielił minimum 3 lat gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia;

2) termin odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady był równy okresowi udzielonej gwarancji.

Rzeczywisty okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (nie krótszy niż 3 lat) zostanie ustalony na podstawie zobowiązania Wykonawcy zawartego w ofercie.

**6. Istotne informacje na temat realizacji zamówienia:**

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia w 3 egzemplarzach dokumentacji powykonawczej z wykonania zamówienia w formie papierowej, oprawionej w sztywną oprawę i na nośniku elektronicznym, obejmującej co najmniej:
  - a) określenie zabytku,
  - b) miejsce jego położenia,
  - c) wskazanie właściciela zabytku,
  - d) część opisową, zawierającą informacje o dotychczas przeprowadzonych pracach oraz z przebiegu prac będących przedmiotem zamówienia (zastosowanej technologii, materiałów, itp.),
  - e) zalecenia dla użytkownika,
  - f) część fotograficzną z realizacji zamówienia: przed, w trakcie i po pracach, przy czym w podpisie pod zdjęciami, należy zaznaczyć miejsce wykonania zdjęcia; zdjęcia należy wykonać na papierze fotograficznym w formacie min. 10 x 15 cm.
- 2) W celu wypełnienia wymogu wynikającego z umowy o dofinansowanie zadania – Wykonawca po zakończeniu realizacji zamówienia sporządzi obmiar wykonanych robót i prac oraz kosztorys powykonawczy.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do współdziałania z Zamawiającym w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego równoległe z przedmiotem zamówienia innych prac konserwatorskich lub robót budowlanych w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do koordynowania działań oraz unikania lub usunięcia kolizji.
- 4) Zamawiający nie przewiduje przekazania Wykonawcy miejsca (placu) pod zaplecze poza miejscem realizacji przedmiotu zamówienia.

**V. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

Główny kod CPV:	45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne
Dodatkowe kody CPV:	92522000-6	Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych.

**VI. Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składanie ofert częściowych.

**VII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

## VIII. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie:

- 1) rozpoczęcie – nie później niż w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy;
- 2) zakończenie – do dnia 18 października 2019 r.

## IX. Informacje o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania

1. Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
  - 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składający ofertę wspólną nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności wymienionych w ust. 1.

## X. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje
    - a) co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika robót, która posiada uprawnienia i kwalifikacje określone w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 ze zm.) do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków,
    - b) co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika prac konserwatorskich, która posiada kwalifikacje określone w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami do kierowania pracami konserwatorskimi i restauratorskimi prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków;

*Uwagi: Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji kierownika robót oraz kierownika prac konserwatorskich;*

- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać je łącznie.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na sytuacji finansowej lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (w formie oryginału) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

#### **XI. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach procentowych (punktowych) przypisanych do poszczególnych kryteriów oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
- 1) cena ofertowa brutto (C) o znaczeniu 90 % (90pkt.);
  - 2) okres gwarancji jakości (G) o znaczeniu 10 % (10 pkt.).

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”,

G – punkty uzyskane w kryterium „okres gwarancji jakości”.

2. Ocena punktowa w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie wskazanej w ofercie Wykonawcy ceny brutto i przeliczona według wzoru:

$$\text{liczba punktów} = (\text{najniższa cena/cena badanej oferty}) \times 90 \text{ pkt}$$

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ocena punktowa w kryterium „okres gwarancji jakości” dokonana zostanie na podstawie danych zawartych w ofercie Wykonawcy według następujących zasad:
- 1) Wykonawca może zaproponować okres gwarancji jakości w następujących okresach: trzy, cztery lub pięć lat;
  - 2) liczba punktów w ramach kryterium „okres gwarancji jakości” zostanie przyznana w następujący sposób:
    - a) okres gwarancji – 3 lata: 0 pkt.,
    - b) okres gwarancji – 4 lata: 5 pkt.,
    - c) okres gwarancji – pięć i więcej lat: 10 pkt.;

- 3) w przypadku braku wskazania w ofercie okresu gwarancji jakości, bądź wskazania okresu gwarancji nie w pełnych latach, Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela gwarancję na 3 lata i tym samym otrzyma zero punktów w tym kryterium;
  - 4) podanie przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji, niż wymagane przez Zamawiającego trzy lata - skutkować będzie odrzuceniem oferty, gdyż jej treść nie odpowiada treści niniejszego *Zapytania ofertowego*;
  - 5) w przypadku podania przez Wykonawcę dużego okresu gwarancji niż pięć lat Zamawiający przyzna maksymalną liczbę w tym kryterium (10 pkt), a w umowie w sprawie zamówienia zawarty zostanie okres gwarancji zaproponowany w ofercie Wykonawcy;
  - 6) Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych, co oznacza, że Wykonawca w ramach kryterium może otrzymać odpowiednio 0 albo 5, albo 10 punktów.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (kryterium nr 1 + kryterium nr 2).

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu ofertowym*, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do *Zapytania ofertowego*, ceny ofertowej brutto za realizację całego zakresu zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania *Zapytania ofertowego* oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym: koszt zakupu materiałów, robocizny, transportu, napraw gwarancyjnych, prac przygotowawczych, w tym organizację i zagospodarowanie zaplecza, prac zabezpieczających i porządkowych (m.in. przywrócenie porządku na terenach używanych przez Wykonawcę do stanu pierwotnego, wywóz materiałów pochodzących z rozbiórki na wysypisko, koszty utylizacji odpadów budowlanych), a także ryzyka wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszelkie koszty, nawet te nie wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia oraz podatek VAT. Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, co oznacza, że Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia ceny ofertowej brutto, określonej w ofercie w związku z koniecznością wykonania robót, których nie przewidział sporządzając ofertę. W związku z tym Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną na terenie, na którym realizowane będzie zamówienie oraz dokonał sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.
4. Podatek VAT należy obliczyć od kwoty (ceny) netto przyjmując następujące stawki:
  - 1) 8% dla kwoty stanowiącej 78,26% (tj. proporcji udziału powierzchni lokali mieszkalnych do całości powierzchni) ceny ofertowej netto;
  - 2) 23% dla kwoty stanowiącej 21,74% (tj. proporcji udziału powierzchni lokali usługowych do całości powierzchni) ceny ofertowej netto.

5. Wszystkie ceny podane w ofercie muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Oferta winna zawierać cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją cyfrowo i słownie. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w PLN. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.
7. Cena oferty winna być wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy uwzględniając wszystkie podatki, opłaty, składki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

### **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Do oferty przygotowanej z wykorzystaniem *Formularza ofertowego* (wg wzoru określonego w załączniku nr 1) należy złączyć:
  - 1) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do *Zapytania ofertowego*); w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 2) wykaz osób (wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do *Zapytania ofertowego*) przewidzianych do realizacji zamówienia, obejmujący co najmniej osoby spełniające wymagania określone w rozdziale X ust. 1 pkt. 1 *Zapytania ofertowego*, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, uprawnień, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (funkcji) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
  - 3) opłaconą polisę lub inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
  - 4) zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby (jeżeli dotyczy).
2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, będących załącznikami do *Zapytania ofertowego*, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, składane są w oryginale.
5. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców.
  - 2) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
  - 3) Do oferty należy dołączyć (w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii) stosowne pełnomocnictwo udzielone przez osoby do tego upoważnione.
  - 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

#### **XIV. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 15 lipca 2019 r. do godziny 17.00** w następujący sposób:
  - 1) w formie pisemnej osobiście w siedzibie Zamawiającego (w biurze parafialnym w godzinach otwarcia) lub przesłana pocztą kurierską albo za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe na adres Zamawiającego, przy czym zaleca się, aby oferta pisemna złożona była w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Oferta – Remont fasady kamienicy*”  
lub
  - 2) w formie scanu (PDF) pocztą elektroniczną na adres: [parafiawnmptorun@gmail.com](mailto:parafiawnmptorun@gmail.com) przy czym w temacie wiadomości należy podać: „*Oferta – Remont fasady kamienicy*”.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - 1) będzie niekompletna (tj. nie będzie zawierała wszystkich wymaganych *Zapytaniem ofertowym* dokumentów lub dokumenty te zawierać będą błędy);
  - 2) jej treść nie będzie odpowiadać treści *Zapytania ofertowego*;



- 3) została złożona przez Wykonawcę, który podlegać będzie wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w rozdziale IX *Zapytania ofertowego*;
  - 4) zostanie złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale X *Zapytania ofertowego*;
  - 5) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 6) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający dokona poprawek w ofertach:
- 1) oczywistych omyłek pisarskich;
  - 2) oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Po dokonaniu badania złożonych ofert pod względem zgodności z wymaganiami *Zapytania ofertowego*, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.
9. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przekazane Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

## **XV. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Mariusz Pańkowiec, tel. nr 697 181 555, e-mail: [parafiawnmptorun@gmail.com](mailto:parafiawnmptorun@gmail.com)

## **XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
2. Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
  - 1) dokumenty potwierdzające uprawnienia, wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób przewidzianych do realizacji zamówienia (wymienionych w wykazie osób załączonym do oferty) - w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 2) kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej, przy czym ogólna wartość kosztorysowa musi być zgodna z łączną ceną ofertową określoną w ofercie Wykonawcy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek

z Wykonawców do czasu wykonania zamówienia. Umowa regulująca współpracę Wykonawców, którzy złożyli wspólną ofertę, należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców, lub kopii poświadczonej notarialnie.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, opóźni się w wykonywaniu którejkolwiek z czynności określonych w niniejszym rozdziale, Zamawiający może jednokrotnie wezwać pisemnie Wykonawcę do wykonania tych czynności w określonym terminie. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny lub pozostawić postępowanie bez rozstrzygnięcia.

## **XVII. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca prowadzenia robót budowlanych oraz prac konserwatorskich i restauracyjnych, po uprzednim umówieniu terminu wizyty z Zamawiającym.
2. Zamawiający określa następujące istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia:
  - 2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto (ceny ofertowej brutto);
    - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,4% wynagrodzenia brutto (ceny ofertowej brutto) za każdy dzień opóźnienia;
    - 3) za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto (ceny ofertowej brutto) za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu ustalonego terminu usunięcia wad;
  - 2.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania w następujących przypadkach:
    - a) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
    - b) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie (ceny oferty brutto);
    - c) zmiana stosunków umowy będzie miała charakter nadzwyczajny, obiektywny, niezależny od stron umowy;
  - 2.3. Rozliczanie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się jednorazowo, fakturą końcową po odbiorze końcowym przedmiotu umowy;

- 2.4. Zapłata wynagrodzenia zrealizowana zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem ofert.
  4. Zamawiający przysługuje prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, jak też do nie podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, bez podania przyczyn. Wykonawcom nie przysługują żadne prawa do odszkodowania z tytułu uczestnictwa w postępowaniu.
  5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
    - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
    - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
  6. Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.parafia-wnmp.pl> w zakładce *Parafia/Komunikaty*.
  7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego
  8. Integralną częścią *Zapytania ofertowego* są następujące załączniki (do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego <http://www.parafia-wnmp.pl> w zakładce *Parafia/Komunikaty*):
    - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (wzór);
    - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (wzór);
    - 3) Załącznik nr 3 - Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (wzór);
    - 4) Załącznik nr 4 - Opracowania wymienione w rozdziale IV ust. 2 *Zapytania ofertowego*, stanowiące szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Z A T W I E R D Z A M

/-/

*Ks. Wojciech Niedźwiecki*

*Proboszcz Parafii*

Toruń, dnia 11 lipca 2019 r.