

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2020
WG ZASADY KONKURENCYJNOŚCI

Nazwa zamówienia:

Prace konserwatorsko-restauratorskie przy blendach i fryzach szczytu wschodniego kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu

Znak sprawy: PRZK/ZO-1/2020

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Parafia Rzymskokatolicka

pw. Wniebowzięcia NMP i Bł. Ks. Stefana W. Frelichowskiego w Toruniu

87-100 Toruń, ul. Panny Marii 2

REGON 040052030

NIP 9561624352

e-mail: parafiawnmptorun@gmail.com

strona internetowa: www.parafia-wnmp.pl

Biuro parafialne czynne: w poniedziałki, środy i piątki w godz. 9:00 - 10:00 i 16:00 – 17:00

tel. 56-622-26-03 (w godz. pracy biura parafialnego)

II. Cel zamówienia

1. Celem zamówienia jest wykonanie prac konserwatorsko-restauratorskich przy blendach i fryzach szczytu wschodniego kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu, realizowanych w ramach zadania pn.: „Prace konserwatorskie dachów i elewacji kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu- II etap”.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, jest realizowane w ramach projektu pn.: „Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap IP” nr POIS.08.01.00-00-1019/16, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, osi priorytetowej VIII Ochrona dziedzictwa narodowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

III. Sposób udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie otwartym z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w sekcji 6.5.2 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach



*Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wersja z dnia 22 sierpnia 2019 r. w formie zapytania ofertowego upublicznionego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.parafia-wnmp.pl> w zakładce *Projekty Unii Europejskiej /Obwieszczenia*.*

2. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp. Wszelkie odwołania do przepisów ustawy Pzp w treści niniejszego zapytania ofertowego należy traktować wyłącznie jako wskazanie jednolitych i przejrzystych zasad dokonywania czynności w postępowaniu, których dane odwołanie dotyczy.
3. Wartość szacunkowa zamówienia (netto) nie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są prace konserwatorsko-restauratorskie przy blendach i fryzach szczytu wschodniego kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu, realizowane w ramach zadania „Prace konserwatorskie dachów i elewacji kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu- II etap” wykonywanego w ramach projektu *Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap II*, nr POIS.08.01.00-00-1019/16.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje rekonstrukcję malarstwa maswerkowego blend i fryzów szczytu wschodniego kościoła. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają wymienione poniżej opracowania, stanowiące integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 6):
 - 1) projekt budowlany remontu prezbiterium i zakrystii kościoła pw. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny i Bł. Ks. Stefana Wincentego Frelichowskiego w Toruniu (opracowany w maju 2020 r.);
 - 2) program prac konserwatorsko-restauratorskich przy blendach i fryzach szczytu wschodniego kościoła pw. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny i Bł. Ks. Stefana Wincentego Frelichowskiego w Toruniu (opracowany w 2018 roku);
 - 3) przedmiar prac.

Uwaga:

Wyżej wymieniony projekt budowlany remontu prezbiterium i zakrystii kościoła pw. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny i Bł. Ks. Stefana Wincentego Frelichowskiego w Toruniu (opracowany w maju 2020 r.) obejmuje swym zakresem także prac

konserwatorsko-restauratorskich przy blendach i fryzach zakrystii kościoła, które nie stanowią przedmiotu niniejszego zamówienia.

3. Zamawiający informuje, że posiada decyzje:

- 1) Prezydenta Miasta Torunia zatwierdzającą projekt budowlany oraz udzielającą pozwolenie na budowę oraz
- 2) Miejskiego Konserwatora Zabytków w Toruniu pozwalającą na prowadzenie prac budowlanych w zabytku wpisanym do rejestru zabytków, obejmujące prace konserwatorsko-restauratorskie stanowiące przedmiot zamówienia.

4. Zamawiający wymaga, aby:

- 1) Wykonawca udzielił minimum 5 lat gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia;
- 2) termin odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady był równy okresowi udzielonej gwarancji jakości.

Rzeczywisty okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (nie krótszy niż 5 lat) zostanie ustalony na podstawie zobowiązania Wykonawcy zawartego w ofercie.

5. Istotne informacje na temat realizacji zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia realizowany będzie w czynnym kościele - Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zamówienia w sposób uwzględniający specyfikę i warunki działania Zamawiającego, w szczególności do prowadzenia prac w sposób uwzględniając porządek nabożeństw, uroczystości religijnych, świąt kościelnych itp.
- 2) Wykonawca odpowiedzialny będzie za obiekty zabytkowe znajdujące się w sąsiedztwie prowadzonych prac.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do współdziałania z Zamawiającym w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego równoległe z przedmiotem zamówienia innych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, w zakresie niezbędnym do koordynowania działań oraz unikania lub usunięcia kolizji.

6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom wykonanie części przedmiotu zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy i jego pracowników.

7. Zamawiający przewiduje możliwości udzielania wybranemu Wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych prac konserwatorsko-restauratorskich w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego (tzw. zamówienia uzupełniającego). Zamówienia podobne obejmować będą wykonanie prac konserwatorsko – restauratorskie przy blendach i fryzach zakrystii kościoła pw. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny i Bł. Ks. Stefana Wincentego Frelichowskiego w Toruniu. Termin wykonania zamówienia

podobnego, cenę oraz pozostałe warunki jego wykonania zostaną ustalone w drodze negocjacji Zamawiającego z wybranym Wykonawcą zamówienia podstawowego. Zakres zamówień podobnych wynika z programu prac konserwatorsko-restauratorskich przy blendach i frezie zakrystii kościoła pw. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny i Bł. Ks. Stefana Wincentego Frelichowskiego w Toruniu – aneks (opracowanego w 2020 roku) oraz przedmiaru prac. Udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych prac jest jednostronną decyzją Zamawiającego i jest zależne w szczególności od dysponowania środkami na sfinansowanie zamówień podobnych.

8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca prowadzenia prac konserwatorsko-restauratorskich, po uprzednim umówieniu terminu wizyty z Zamawiającym.

V. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny kod CPV:	45453100-8	Roboty renowacyjne
Dodatkowe kody CPV:	92522000-6	Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych.

VI. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składanie ofert częściowych. Oferta, która nie będzie zawierać pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.

VIII. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:
 - 1) rozpoczęcie – nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy;
 - 2) zakończenie – do dnia 30 września 2021 r.

2. Przedmiot zamówienia powinien być realizowany z zachowaniem następującego poziomu zaangażowania finansowego: w 2020 roku – 30% oraz w 2021 roku – 70% wartości zamówienia (ceny oferty).

IX. Informacje o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania

1. Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który powiązany jest osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Poza przesłankami wymienionymi w ust. 1, z postępowania wyklucza się także Wykonawcę:
 - 1) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) w stosunku, do którego otwarto likwidację lub którego ogłoszono upadłość;
 - 3) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie

może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału.

X. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

1) dysponowania osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że dysponuje:

- a) co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika robót, która posiada uprawnienia i kwalifikacje określone w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282 ze zm.) do kierowania robotami budowlanymi, prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, tj. posiada uprawnienia budowlane określone przepisami ustawy Prawa budowlanego oraz przez co najmniej 18 miesięcy brał udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury;
- b) co najmniej jedną osobą przewidzianą do kierowania pracami konserwatorsko-restauratorskim, która spełnia wymagania określone w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- c) co najmniej jedną osobę przewidzianą do wykonywania prac konserwatorsko-restauratorskich (czynności) stanowiących przedmiotem zamówienia, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - ukończyła studia drugiego stopienia lub jednolite studia magisterskie w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków;
 - posiada minimum 6-miesięczne doświadczenie w pracach konserwatorskich lub restauratorskich dekoracji malarstwa maswerkowego, prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków.

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji i czynności wymienionych w lit. a - c przez jedną lub więcej osób.

2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).

Uwagi:

1) Przez uprawnienia budowlane, o których mowa ust. 1 pkt 1 lit. a Zamawiający rozumie uprawnienia wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.

U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień z ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020, poz. 220). Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania równoważności posiadanych przez poszczególne osoby wymaganych uprawnień.

- 2) Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunków określonych w ust. 1 pkt. 1 lit. b-c, poprzez wskazanie osób, które uzyskały wykształcenie i tytuły zawodowe oraz nabyły doświadczenie zawodowe poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w art. 37h ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.*
- 3) Do przeliczenia na PLN wartości wskazanych w dokumentach złożonych przez Wykonawców na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs waluty obcej publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania – publikacji ogłoszenia lub w kolejnym dniu, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia Narodowy Bank Polski nie ogłosił średnich kursów walut.*
- 2.** W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 1 niniejszego rozdziału muszą być spełnione łącznie przez tych Wykonawców.
- 3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na sytuacji finansowej lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawcy, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego); w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym

mowa w niniejszym punkcie, składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 2) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), obejmujący co najmniej osoby spełniające wymagania określone w rozdziale X ust. 1 pkt. 1 zapytania ofertowego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (funkcji) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaz składa ten lub ci z Wykonawców, który/którzy w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykazywać będzie/będą spełnianie warunku udziału w postępowaniu;

Uwaga:

- informacje o osobach, ich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku udziału określonego w rozdziale X ust. 1 pkt 1.
- 3) dokument/y potwierdzający/e, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych); w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument/y składa ten lub ci z Wykonawców, który/którzy w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykazywać będzie/będą spełnianie warunku udziału w postępowaniu;
- 4) zobowiązanie potwierdzające udostępnienie zasobów przez inne podmioty (jeżeli dotyczy), z którego musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

XII. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach procentowych (punktowych) przypisanych do poszczególnych kryteriów oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) cena ofertowa brutto (C) o znaczeniu 90% (90 pkt.);
- 2) okres gwarancji jakości (G) o znaczeniu 10% (10 pkt.);

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L – łączna liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”,

G – punkty uzyskane w kryterium „okres gwarancji jakości”.

2. Ocena punktowa w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie wskazanej w ofercie Wykonawcy ceny brutto i przeliczona według wzoru:
$$\text{liczba punktów} = (\text{najniższa cena/cena badanej oferty}) \times 90 \text{ pkt.}$$
Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ocena punktowa w kryterium „okres gwarancji jakości” dokonana zostanie na podstawie danych zawartych w ofercie Wykonawcy według następujących zasad:
 - 1) Wykonawca może zaproponować okres gwarancji jakości w następujących okresach: pięciu, sześciu albo siedmiu lat;
 - 2) liczba punktów w ramach kryterium „okres gwarancji jakości” zostanie przyznana w następujący sposób:
 - a) okres gwarancji – pięć lat: 0 pkt.,
 - b) okres gwarancji - sześć lat: 5 pkt.,
 - c) okres gwarancji – siedem i więcej lat: 10 pkt.;
 - 3) w przypadku braku wskazania w ofercie okresu gwarancji jakości, bądź wskazania okresu gwarancji nie w pełnych latach, Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela gwarancję na pięć lat i tym samym otrzyma zero punktów w tym kryterium;
 - 4) podanie przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji, niż wymagane przez Zamawiającego pięć lat - skutkować będzie odrzuceniem oferty, gdyż jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego;
 - 5) w przypadku podania przez Wykonawcę dużego okresu gwarancji niż siedem lat Zamawiający przyzna maksymalną liczbę w tym kryterium (10 pkt), a w umowie w sprawie zamówienia zawarty zostanie okres gwarancji zaproponowany w ofercie Wykonawcy;
 - 6) Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych, co oznacza, że Wykonawca w ramach kryterium może otrzymać odpowiednio 0 albo 5, albo 10 punktów.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (kryterium nr 1 + kryterium nr 2).
5. Zamawiający dokona oceny jedynie tych oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału XVI ust. 10 zapytania ofertowego.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu ofertowym*, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz na warunkach określonych w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie ofertowej brutto wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym np. koszt zakupu materiałów, robocizny, transportu, napraw gwarancyjnych, prac przygotowawczych, w tym organizację i zagospodarowanie zaplecza, prac zabezpieczających i porządkowych, a także ryzyka wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszelkie koszty, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, co oznacza, że Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia ceny ofertowej brutto, określonej w ofercie w związku z koniecznością wykonania prac, których nie przewidział sporządzając ofertę. W związku z tym Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną na terenie, na którym realizowane będzie zamówienie oraz dokonał sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.
5. Wykonawca określi cenę ofertą brutto w oparciu o opracowania stanowiące szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6 do zapytania ofertowego). Cena ta winna wynikać z załączonego do oferty kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę metodą kalkulacji uproszczonej. Z uwagi na przewidywane wynagrodzenie ryczałtowe – kosztorys ofertowy na etapie badania i oceny ofert jest dokumentem pomocniczym i nie będzie przedmiotem badania, natomiast będzie obowiązujący na etapie realizacji zamówienia, co do weryfikacji zakresu poszczególnych prac i zastosowanych materiałów

oraz do rozliczenia ewentualnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy lub weryfikacji i rozliczeń umów z ewentualnymi podwykonawcami. Powyższe powoduje, że kosztorys ofertowy jest istotną częścią oferty, która nie podlega uzupełnieniu w myśl postanowień rozdziału XVI ust. 5 zapytania ofertowego.

6. Wszystkie ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich (PLN) i być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) podana w *Formularzu ofertowym* musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
9. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w istotne dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem *Formularza ofertowego*, którego wzór określony został w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. **Do oferty należy załączyć:**
 - 1) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale XI zapytania ofertowego;
 - 2) kosztorys ofertowy, który stanowi obowiązkowy element oferty, niepodlegający uzupełnieniu w myśl postanowień rozdziału XVI ust. 5 zapytania ofertowego;
 - 3) pełnomocnictwo dla osoby /osób podpisujących ofertę (jeżeli dotyczy).
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, będących załącznikami do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim, czytelną techniką oraz musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie ofertowej brutto.
5. Zamawiający zaleca, aby podpis(y) złożony(e) na *Formularzu ofertowym* oraz pozostałych dokumentach składanych wraz z ofertą umożliwił(y) identyfikację osoby/osób, która(e) go złożyła(y), np. podpis będzie uzupełniony pieczęcią imienną.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca, składane są w oryginale.

8. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany wskazać w *Formularzu ofertowym* części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw (firm) podwykonawców – o ile są znane na etapie składania oferty.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
13. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
14. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej(ych) ofertę.
15. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 3) Do oferty należy dołączyć (w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii) stosowne pełnomocnictwo udzielone przez osoby do tego upoważnione.
 - 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

XVI. Termin, miejsce i sposób składania ofert oraz dalsze czynności w postępowaniu

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 20 sierpnia 2020 r. do godziny 10:00** w następujący sposób:
 - 1) w formie pisemnej osobiście w siedzibie Zamawiającego (w biurze parafialnym w godzinach otwarcia) lub przesłana pocztą kurierską albo za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe na adres Zamawiającego, przy czym zaleca się, aby oferta pisemna złożona była w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Oferta –Zapytanie*”

ofertowe nr 1/2020”

lub

- 2) w formie skanu (PDF) pocztą elektroniczną na adres: parafiawnmptorun@gmail.com przy czym w temacie wiadomości należy podać: „Oferta – Zapytanie ofertowe nr 1/2020”.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
 3. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
 4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
 5. W toku badania ofert Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, lub złożone oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 6. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 7. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w ust. 8 niniejszego rozdziału.
 8. Zamawiający dokona poprawek w ofertach:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich;
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłek polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, z zastrzeżeniem, że poprawienie takiej omyłki będzie skuteczne, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki wyrazi zgodę na jej poprawienie.O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Przy dokonywaniu poprawek Zamawiający będzie kierował się wykładnią pojęcia omyłki

obowiązującą przy poprawianiu omyłek w rozumieniu art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, przy czym odwołanie do art. 87 ust. 2 ustawy Pzp nie oznacza, że przepisy tej ustawy mają zastosowanie w niniejszym postępowaniu – odwołanie to ma na celu wyłącznie zapewnienie jednolitych i przejrzystych zasad poprawiania omyłek.

9. Zamawiający informuje, że jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może przeprowadzić odpowiednie postępowanie wyjaśniające mające na celu wyjaśnienie stwierdzonych wątpliwości. Przy ocenie, czy cena jest rażąco niska Zamawiający będzie kierował się zasadami określonymi z art. 90 ustawy Pzp, przy czym odwołanie do art. 90 ustawy Pzp nie oznacza, że przepisy tej ustawy mają zastosowanie w niniejszym postępowaniu – odwołanie to ma na celu wyłącznie zapewnienie jednolitych i przejrzystych zasad ustalenia, czy zaoferowana cena jest rażąco niska.
- 10 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona przez Wykonawcę, który podlegać będzie wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w rozdziale IX zapytania ofertowego;
 - 2) zostanie złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale X zapytania ofertowego;
 - 3) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego;
 - 4) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, nie przedłożył dowodów lub dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6) gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 8 pkt. 3 niniejszego rozdziału;
 - 7) zawierać będzie omyłki, których nie można poprawić w myśl postanowień ust. 8 niniejszego rozdziału;
 - 8) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 9) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale VII ust. 3 zapytania ofertowego, na przedłużenie terminu związania oferta.
11. Po dokonaniu badania złożonych ofert pod względem zgodności z wymaganiami zapytania ofertowego, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.
12. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przekazane Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.parafia-wnmp.pl> w zakładce *Projekty Unii Europejskiej /Obwieszczenia* oraz na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> .
13. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, w szczególności:
 - a) gdy umowa może zostać uznana za nieważną na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) zidentyfikowania wysokiego ryzyka uznania części lub całości wydatków poniesionych w wyniku zawarcia umowy z Wykonawcą za niekwalifikowalne w rozumieniu wytycznych Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
- 14.** O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- 15.** Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.parafia-wnmp.pl> w zakładce *Projekty Unii Europejskiej /Obwieszczenia*.

XVII. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres Zamawiającego, natomiast przekazywane drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: parafiawnmptorun@gmail.com .
3. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości w formie elektronicznej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach. Pytania należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres wskazany w ust. 2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Upublicznienie odpowiedzi na pytania Wykonawców nastąpi poprzez zamieszczenie na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.parafia-wnmp.pl> w zakładce *Projekty Unii Europejskiej / Obwieszczenia* bez ujawniania źródła zapytania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Mariusz Pańkowiec, tel. nr 697 181 555, e-mail: torun2@interia.pl

XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. Umowa regulująca współpracę Wykonawców, którzy złożyli wspólną ofertę, należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców, lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
 - 1) dokumenty (w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzające, że osoby, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia (wymienione w wykazie osób załączonym do oferty) posiadają kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, wykształcenie i doświadczenie wymagane postanowieniami rozdziału X ust. 1 pkt 1 lit. a-c zapytania ofertowego;
 - 2) kosztorys sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej, zawierający tabelę elementów scalonych, informacje o danych wyjściowych do kosztorysowania, w oparciu o które Wykonawca sporządził kosztorys ofertowy (tj. stawkę roboczogodziny, wysokość



wskaźników narzutu: kosztów pośrednich K_p , kosztów zakupu K_z i zysku Z) oraz zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu, przy czym wartość zarówno poszczególnych pozycji kosztorysu, jak i ogólna wartość kosztorysowa robót, tak sporządzonego kosztorysu musi być zgodna z wartościami wynikającymi ze złożonego wraz z ofertą kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną;

- 3) harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji przedmiotu zamówienia, opracowanego w układzie kwartalnym; harmonogram zostanie zweryfikowany i zatwierdzony przez Zamawiającego oraz stanowić będzie załącznik do zawartej umowy; w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu, Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 10% łącznej ceny brutto podanej w ofercie, w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnie z wyborem Wykonawcy: w formie pieniężnej, gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancji bankowej. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **70 9511 0000 0000 0648 2000 0030**, z adnotacją: „*Zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Maswerki*”. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu gwarancji/poręczenia. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, opóźni się w wykonywaniu którejkolwiek z czynności określonych w niniejszym rozdziale, Zamawiający jednokrotnie wezwie pisemnie Wykonawcę do wykonania tych czynności w określonym terminie. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w rozdziale XVI ust. 13 zapytania ofertowego.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, określone zostały w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, na zasadach i warunkach określonych w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści

zawieranej umowy w sprawie zamówienia, stanowiących załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

XX. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem ofert.
2. Do postępowania nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz postanowienia *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, wersja z dnia 22 sierpnia 2019 r.
4. Integralną częścią zapytania ofertowego są następujące załączniki (do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego -<http://www.parafia-wnmp.pl> w zakładce *Obwieszczenia* oraz ze strony internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>):
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (wzór);
 - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (wzór);
 - 3) Załącznik nr 3 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (wzór);
 - 4) Załącznik nr 4 - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia;
 - 5) Załącznik nr 5 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) Załącznik nr 6 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opracowania wymienione w rozdziale IV ust. 2 zapytania ofertowego).

Z A T W I E R D Z A M

/-/

Ks. Wojciech Niedźwiecki

Proboszcz Parafii

Dnia, 05 sierpnia 2020 r.