

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2020  
WG ZASADY KONKURENCYJNOŚCI**

**Nazwa zamówienia:**

**Nadzór konserwatorski nad realizacją prac konserwatorsko-restauratorskich przy blendach i fryzach prezbiterium oraz zakrystii kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu**

*Znak sprawy: PRZK/ZO-2/2020*

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Parafia Rzymskokatolicka**

**pw. Wniebowzięcia NMP i Bł. Ks. Stefana W. Frelichowskiego w Toruniu**

**87-100 Toruń, ul. Panny Marii 2**

REGON 040052030

NIP 9561624352

e-mail: parafiawnmptorun@gmail.com

strona internetowa: www.parafia-wnmp.pl

**II. Cel zamówienia**

1. Celem zamówienia jest wybór wykonawcy usługi nadzoru konserwatorskiego nad realizacją **prac konserwatorsko-restauratorskich przy blendach i fryzach prezbiterium oraz zakrystii kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu**, wykonywanych w ramach zadania „*Prace konserwatorskie dachów i elewacji kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu- II etap*”.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, realizowane jest w ramach projektu „*Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap IP*” nr POIS.08.01.00-00-1019/16, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.1 *Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury*, osi priorytetowej VIII *Ochrona dziedzictwa narodowego i rozwoju zasobów kultury* Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

**III. Sposób udzielania zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie otwartym z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w sekcji 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności* na lata 2014-2020 (zwane dalej

Wytycznymi), wersja z dnia 22 sierpnia 2019 r. w formie zapytania ofertowego upublicznionego w systemie *Baza Konkurencyjności* dostępnym na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.parafia-wnmp.pl> w zakładce *Projekty Unii Europejskiej /Obwieszczenia*.

2. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Wszelkie odwołania do przepisów ustawy Pzp w treści niniejszego zapytania ofertowego należy traktować wyłącznie jako wskazanie jednolitych i przejrzystych zasad dokonywania czynności w postępowaniu, których dane odwołanie dotyczy.
3. Wartość szacunkowa zamówienia (netto) nie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla usług.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

#### IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa **nadzoru konserwatorskiego nad realizacją prac konserwatorsko-restauratorskich przy blendach i fryzjach prezbiterium oraz zakrystii kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu**, wykonywanych w ramach zadania pn.: „Prace konserwatorskie dachów i elewacji kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu- II etap” realizowanego w ramach projektu *Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap II*, nr POIS.08.01.00-00-1019/16.
2. Prace konserwatorsko-restauratorskie, które mają być nadzorowane, obejmują rekonstrukcję malarstwa maswerkowego blend i fryzów prezbiterium i zakrystii kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu. Zakres rzeczowy tych prac wynika z dokumentacji dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.parafia-wnmp.pl> w zakładce *Projekty Unii Europejskiej /Obwieszczenia* - temat: „Zapytanie ofertowe nr 1/2020: Prace konserwatorsko-restauratorskie przy blendach i fryzjach szczytu wschodniego kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu”, tj. z:
  - 1) projektu budowlanego remontu prezbiterium i zakrystii kościoła pw. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny i Bł. Ks. Stefana Wincentego Frelichowskiego w Toruniu (opracowany w maju 2020 r.);
  - 2) programu prac konserwatorsko-restauratorskich przy blendach i fryzjach szczytu wschodniego kościoła pw. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny i Bł. Ks. Stefana Wincentego Frelichowskiego w Toruniu (opracowany w 2018 roku);
  - 3) przedmiaru prac.Poza wyżej wymienionymi opracowaniami, usługa nadzoru konserwatorskiego obejmuje także prace konserwatorsko-restauratorskie, których zakres wynika z *Aneksu programu*

*prac konserwatorsko-restauratorskich przy blendach i frezie zakrystii kościoła pw. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny i Bł. Ks. Stefana Wincentego Frelichowskiego w Toruniu (sporządzony w 2020 roku) – opracowanie w załączeniu do zapytania ofertowego (załącznik nr 6). Zakres wynikający z Aneksu programu prac konserwatorsko-restauratorskich ujęty jest w projekcie budowlanym, o którym mowa w pkt 1 powyżej.*

**3. Zamawiający informuje, że posiada decyzje:**

- 1) Prezydenta Miasta Torunia zatwierdzającą projekt budowlany oraz udzielającą pozwolenie na budowę oraz
- 2) Miejskiego Konserwatora Zabytków w Toruniu pozwalającą na prowadzenie prac budowlanych w zabytku wpisanym do rejestru zabytków,  
- które dotyczą prac konserwatorsko-restauratorskich objętych usługą nadzoru konserwatorskiego.

**4. Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 282 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.**

**5. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.**

Do obowiązków Wykonawcy w ramach usługi nadzoru konserwatorskiego należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego podczas realizacji prac konserwatorsko-restauratorskich poprzez sprawowanie nadzoru konserwatorskiego, w tym kontroli zgodności prowadzonych prac z dokumentacją oraz z ustawą z dnia 23 lipca 2013 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, a także z treścią umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prac konserwatorsko-restauratorskich, zwanym dalej wykonawcą prac;
- 2) zapobieganie, w toku realizacji prac konserwatorsko-restauratorskich, zagrożeniom dla zabytku, w szczególności związanym pośrednio lub bezpośrednio z jakimkolwiek naruszeniem substancji zabytku, mogącym spowodować uszczerbek dla jego wartości lub autentyczności;
- 3) współpraca z inspektorem nadzoru inwestorskiego powołanym przez Zamawiającego oraz z przedstawicielem Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Toruniu;
- 4) rozwiązywanie problemów związanych z technologią prowadzenia prac konserwatorsko-restauratorskich, ewentualnie inicjowanie spotkań w ramach bieżących potrzeb lub w przypadku wystąpienia spornych kwestii albo innych problemów wymagających rozwiązania;
- 5) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego z wykonawcą prac;
- 6) dojazd (we własnym zakresie i na własny koszt) i pobyt w miejscu realizacji prac konserwatorsko-restauracyjnych w liczbie niezbędnej do prawidłowego sprawowania nadzoru konserwatorskiego, począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi, przy czym wymagana jest obecność (wizyta) minimum jeden raz w ciągu dwóch tygodni,

- a także każdorazowo na żądanie Zamawiającego - w sprawach niecierpiących zwłoki; wizyty odbyte w ciągu tego samego dnia, niezależnie od ich liczby, traktowane będą jako jedna wizyta;
- 7) potwierdzenie faktycznie wykonanych prac konserwatorsko-restauratorskich zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym i dokumentacją;
  - 8) sporządzanie kwartalnych raportów z przebiegu realizacji nadzoru konserwatorskiego wraz z informacją o liczbie i datach wizyt w miejscu realizacji prac;
  - 9) informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonania prac konserwatorsko-restauratorskich oraz o odstępstwach od umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą prac;
  - 10) weryfikacja oraz zatwierdzenie i odbiór dokumentacji z prowadzonych prac konserwatorsko-restauratorskich;
  - 11) sprawdzanie dokumentów przedłożonych przez wykonawcę prac do odbiorów częściowych wykonanych etapów prac konserwatorsko-restauratorskich oraz do odbioru końcowego zadania w zakresie dotyczącym zagadnień konserwatorskich;
  - 12) uczestnictwo w odbiorach przy pracach zanikających lub ulegających zakryciu oraz w odbiorach częściowych wykonanych etapów prac konserwatorsko-restauratorskich oraz w odbiorze końcowym zadania;
  - 13) sprawdzanie poprawności rozliczeń wykonanych i odebranych prac konserwatorsko-restauratorskich zgodnie z umową z wykonawcą prac, w szczególności: czynności kontrolne oraz weryfikacja wartości wykonanych prac w danym okresie rozliczeniowym;
  - 14) weryfikacja harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji prac konserwatorsko-restauratorskich pod kątem właściwej kolejności realizacji prac oraz zapewnienia ich wykonania w odpowiednich terminach, tak aby była możliwość realizacji prac zgodnie z przewidzianą technologią, we właściwych warunkach;
  - 15) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji prac konserwatorsko-restauratorskich;
  - 16) uczestniczenie w terminach wskazanych przez Zamawiającego w przeglądach w okresie trwania gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę prac oraz kontrolowanie usunięcia ujawnionych wad;
  - 17) w przypadku wystąpienia po zakończeniu realizacji prac konserwatorsko-restauratorskich, kwestii spornych dotyczących zagadnień konserwatorskich pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prac, uczestniczenie w działaniach mających na celu rozstrzygnięcie tych kwestii, w tym uczestniczenie w spotkaniach, sporządzanie opinii w niezbędnym zakresie, weryfikacja dokumentów itp., przez cały okres udzielonej przez wykonawcę prac gwarancji i rękojmi.

## **V. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

Główny kod CPV: 71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli

Dodatkowe kody CPV: 92522000-6 Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych  
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

## **VI. Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składanie ofert częściowych. Oferta, która nie będzie zawierać pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.

## **VII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.

## **VIII. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie:

- 1) rozpoczęcie – od daty zawarcia umowy;
- 2) zakończenie – do dnia dokonania odbioru końcowego nadzorowanych prac konserwatorsko-restauratorskich z planowanym terminie ich zakończenia na dzień 30 września 2021 r., przy czym zobowiązania wynikające z umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, rozciągać się także będą na okres udzielonej przez wykonawcę prac gwarancji jakości i rękojmi na prace konserwatorsko-restauratorskie objęte nadzorem.

## **IX. Informacje o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania**

1. Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który powiązany jest osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;



- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Poza przesłankami wymienionymi w ust. 1, z postępowania wyklucza się także Wykonawcę:
- 1) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) w stosunku, do którego otwarto likwidację lub którego ogłoszono upadłość;
  - 3) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 4) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału.

## **X. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji inspektora nadzoru konserwatorskiego, która posiada kwalifikacje zawodowe, o których mowa w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

*Uwaga:*

- *Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku określonego powyżej poprzez wskazanie osoby (osób), która uzyskała wykształcenie i tytuł zawodowy oraz nabyła*

*doświadczenie zawodowe poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w art. 37h ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, lub która posiada kwalifikacje zawodowe (uprawnienia) zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.*

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

## **XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawcy, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego); w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie, składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 2) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), obejmujący co najmniej osoby spełniające wymagania określone w rozdziale X ust. 1 zapytania ofertowego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (funkcji) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaz składa ten lub ci z Wykonawców, który/którzy w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykazywać będzie/będą spełnianie warunku udziału w postępowaniu;

### Uwaga:

- Informacje o osobach, ich kwalifikacjach zawodowych, należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku udziału określonego w rozdziale X ust. 1.
- 3) zobowiązanie potwierdzające udostępnienie zasobów przez inne podmioty (*jeżeli dotyczy*), z którego musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

## **XII. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach procentowych (punktowych) przypisanych do poszczególnych kryteriów oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) kryterium nr 1: cena brutto (C) o znaczeniu 80% (80 pkt.);
- 2) kryterium nr 2: doświadczenie osoby przewidzianej do pełnienia funkcji inspektora nadzoru konserwatorskiego (D) o znaczeniu 20% (20 pkt.).

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$L = C + D$$

gdzie:

- L – całkowita liczba punktów,
- C – punkty uzyskane w kryterium „cena brutto”,
- D – punkty uzyskane w kryterium „doświadczenie osoby przewidzianej do pełnienia funkcji inspektora nadzoru konserwatorskiego”.

2. Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie wskazanej w ofercie Wykonawcy ceny brutto i przeliczona według wzoru:

$$\text{liczba punktów } C = (\text{najniższa cena brutto} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 80 \text{ pkt.}$$

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

3. Ocena punktowa w kryterium „doświadczenie osoby przewidzianej do pełnienia funkcji inspektora nadzoru konserwatorskiego” dokonana zostanie na podstawie danych zawartych w ofercie Wykonawcy według następujących zasad:

Doświadczenie osoby przewidzianej do pełnienia funkcji inspektora nadzoru konserwatorskiego w nadzorowaniu lub kierowaniu pracami konserwatorskimi lub restauratorskimi, prowadzonymi przy obiektach zabytkowych	Liczba punktów
do 4 lat	0 pkt.
powyżej 4 lat do 7 lat	5 pkt.
powyżej 7 lat do 10 lat	10 pkt.
powyżej 10 lat do 13 lat	15 pkt.
powyżej 13 lat	20 pkt.

- 1) Punkty w kryterium nr 2 zostaną przyznane tylko za doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu pracami konserwatorskimi lub restauratorskimi, prowadzonymi przy obiektach zabytkowych, dla których Wykonawca przedłoży wraz z ofertą **dowody**





potwierdzające, że osoba przewidziana do pełnienia funkcji inspektora nadzoru konserwatorskiego nadzorowała lub kierowała pracami konserwatorskimi lub restauratorskimi, prowadzonymi przy obiektach zabytkowych, przy czym przez „obiekt zabytkowym” należy rozumieć obiekt będący zabytkiem nieruchomym w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2) Dowodami, o których mowa w pkt 1, są referencje, zaświadczenia bądź inne dokumenty (w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę) wystawione przez podmiot trzeci. Nie dopuszcza się dowodów w formie oświadczenia Wykonawcy. W przypadku braku dowodów lub niemożności przyporządkowania przedłożonych dowodów do wyszczególnionego doświadczenia zawodowego (prac) – doświadczenie to (parce) nie będą brane pod uwagę przy przyznawaniu punktów w ramach kryterium nr 2.

3) **Brak złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa pkt 1, nie będzie przedmiotem wezwania, o którym mowa w rozdziale XVI ust. 5 zapytania ofertowego.**

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (kryterium nr 1 + kryterium nr 2).
5. Zamawiający dokona oceny jedynie tych oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału XVI ust. 10 zapytania ofertowego.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### XIII. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę za realizację zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu ofertowym*, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załączniki nr 1 do zapytania ofertowego, ceny brutto.
2. Cena brutto za wykonanie zamówienia ma charakter ryczałtowy i musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w pełnym zakresie z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym.

3. Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, zarówno te wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia oraz z warunków określonych w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, stanowiących załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia w sposób należyty.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Do obliczenia ceny brutto (z VAT), Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.

## XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem *Formularza ofertowego*, którego wzór określony został w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - 1) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale XI zapytania ofertowego;
  - 2) pełnomocnictwo dla osoby /osób podpisujących ofertę (jeżeli dotyczy).
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, będących załącznikami do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim, czytelną techniką oraz musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie ofertowej brutto.
5. Zamawiający zaleca, aby podpis(y) złożony(e) na *Formularzu ofertowym* oraz pozostałych dokumentach składanych wraz z ofertą umożliwił(y) identyfikację osoby/osób, która(e) go złożyła(y), np. podpis będzie uzupełniony pieczęcią imienną.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca, składane są w oryginale.
8. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany wskazać w *Formularzu ofertowym* zakres zamówienia, którego

wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw (firm) podwykonawców – o ile są znane na etapie składania oferty.

11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
13. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
14. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujące(ych) ofertę.
15. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
  - 3) Do oferty należy dołączyć (w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii) stosowne pełnomocnictwo udzielone przez osoby do tego upoważnione.
  - 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **XVI. Termin, miejsce i sposób składania ofert oraz dalsze czynności w postępowaniu**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 2 grudnia 2020 r. do godziny 10:00** w następujący sposób:
  - 1) w formie skanu (PDF) za pomocą poczty elektronicznej na adres: [parafiawnmptorun@gmail.com](mailto:parafiawnmptorun@gmail.com), przy czym w temacie wiadomości należy podać: „Oferta – Nadzór konserwatorski - Zapytanie ofertowe nr 2/2020”;  
lub
  - 2) wykorzystując możliwości złożenia oferty poprzez system *Baza Konkurencyjności* znajdujący się pod adresem: <https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl>
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania ofert Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, lub złożone oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w ust. 8 niniejszego rozdziału.
8. Zamawiający dokona poprawek w ofertach:
  - 1) oczywistych omyłek pisarskich;
  - 2) oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłek polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, z zastrzeżeniem, że poprawienie takiej omyłki będzie skuteczne, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki wyrazi zgodę na jej poprawienie.O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przy dokonywaniu poprawek Zamawiający będzie kierował się wykładnią pojęcia omyłki obowiązującą przy poprawianiu omyłek w rozumieniu art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, przy czym odwołanie do art. 87 ust. 2 ustawy Pzp nie oznacza, że przepisy tej ustawy mają zastosowanie w niniejszym postępowaniu – odwołanie to ma na celu wyłącznie zapewnienie jednolitych i przejrzystych zasad poprawiania omyłek.
9. Zamawiający informuje, że jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może przeprowadzić odpowiednie postępowanie wyjaśniające mające na celu wyjaśnienie stwierdzonych wątpliwości. Przy ocenie, czy cena jest rażąco niska Zamawiający będzie kierował się zasadami określonymi z art. 90 ustawy Pzp, przy czym odwołanie do art. 90

ustawy Pzp nie oznacza, że przepisy tej ustawy mają zastosowanie w niniejszym postępowaniu – odwołanie to ma na celu wyłącznie zapewnienie jednolitych i przejrzystych zasad ustalenia, czy zaoferowana cena jest rażąco niska.

**10** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona przez Wykonawcę, który podlegać będzie wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w rozdziale IX zapytania ofertowego;
- 2) zostanie złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale X zapytania ofertowego;
- 3) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego;
- 4) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, nie przedłożył dowodów lub dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6) gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 8 pkt. 3 niniejszego rozdziału;
- 7) zawierać będzie omyłki, których nie można poprawić w myśl postanowień ust. 8 niniejszego rozdziału;
- 8) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 9) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale VII ust. 3 zapytania ofertowego, na przedłużenie terminu związania ofertą.

**11.** Po dokonaniu badania złożonych ofert pod względem zgodności z wymaganiami zapytania ofertowego, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

**12.** Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.parafia-wnmp.pl> w zakładce *Projekty Unii Europejskiej /Obwieszczenia*. Informacja o wyborze oferty upubliczniona zostanie także w systemie *Baza Konkurencyjności* dostępnym na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> .

**13.** Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, w szczególności:
  - a) gdy umowa może zostać uznana za nieważną na podstawie odrębnych przepisów,





b) w przypadku zidentyfikowania wysokiego ryzyka uznania części lub całości wydatków poniesionych w wyniku zawarcia umowy z Wykonawcą za niekwalifikowalne w rozumieniu *Wytucznych*.

- 14.** O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- 15.** Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na strony internetowej Zamawiającego <http://www.parafia-wnmp.pl> w zakładce *Projekty Unii Europejskiej /Obwieszczenia* oraz upubliczniona w systemie *Baza Konkurencyjności*.

## **XVII. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczty elektronicznej), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [parafiawnmptorun@gmail.com](mailto:parafiawnmptorun@gmail.com)
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach. Pytania należy kierować drogą elektroniczną na adres [parafiawnmptorun@gmail.com](mailto:parafiawnmptorun@gmail.com) lub wykorzystując możliwości zadawania pytań poprzez systemu *Baza Konkurencyjności*, znajdujący się pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Upublicznienie odpowiedzi na pytania Wykonawców nastąpi poprzez ich zamieszczenie w systemie *Baza Konkurencyjności* dostępnym na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.parafia-wnmp.pl> w zakładce *Projekty Unii Europejskiej /Obwieszczenia* bez ujawniania źródła zapytania.



8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Mariusz Pańkowiec, tel. nr 697 181 555, e-mail: [parafiawnmptorun@gmail.com](mailto:parafiawnmptorun@gmail.com).

#### **XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że wskazana(e) w ofercie osoba(y), która(e) została(y) przewidziana(e) do pełnienia funkcji inspektora nadzoru konserwatorskiego posiada(ją) kwalifikacje zawodowe wymagane postanowieniami rozdziału X ust. 1 zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, opóźni się w wykonywaniu którejkolwiek z czynności określonych w niniejszym rozdziale, Zamawiający jednokrotnie wezwie pisemnie Wykonawcę do wykonania tych czynności w określonym terminie. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu Zamawiający uzna, że Wykonawca odstępuje od zawarcia umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, określone zostały w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, na zasadach i warunkach określonych w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści



zawieranej umowy w sprawie zamówienia, stanowiących załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

## **XX. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia wybranemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem ofert.
3. Do postępowania nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz postanowienia *Wytycznych*.
5. Integralną częścią zapytania ofertowego są następujące załączniki (do pobrania ze strony internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz ze strony internetowej Zamawiającego - <http://www.parafia-wnmp.pl> w zakładce *Projekty Unii Europejskiej/Obwieszczenia*):
  - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (wzór);
  - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (wzór);
  - 3) Załącznik nr 3 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (wzór);
  - 4) Załącznik nr 4 - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia;
  - 5) Załącznik nr 5 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) Załącznik nr 6 - Aneks programu prac konserwatorsko-restauratorskich przy blendach i frezie zakrystii kościoła pw. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny i Bł. Ks. Stefana Wincentego Frelichowskiego w Toruniu.

**Z A T W I E R D Z A M**

/-/

*Ks. Wojciech Niedźwiecki*

*Proboszcz Parafii*

Toruń, dnia 24 listopada 2020 r.