



Załącznik nr 4
do zapytania ofertowego nr 2/2020
Znak sprawy: PRZK/ZO-2/2020

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, została zawarta w wyniku zapytania ofertowego przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności* na lata 2014-2020.
2. Zamawiający oświadcza, że przy wyborze Wykonawcy nie miały zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
3. Zamawiający oświadcza, iż zadanie, o którym mowa w § 2 pkt 1 umowy, jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.1 *Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury*, osi priorytetowej VIII *Ochrona dziedzictwa narodowego i rozwój zasobów kultury* Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

§ 2

Definicje

Ilekcroć w umowie jest mowa o:

- 1) zadaniu - należy przez to rozumieć zadanie pn. „*Prace konserwatorskie dachów i elewacji kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu – II etap*”;
- 2) umowie – należy przez to rozumieć niniejszą umowę;
- 3) projekt – należy przez to rozumieć projektu pn.: „*Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap II*” nr POIS.08.01.00-00-1019/16 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.1 *Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury*, osi priorytetowej VIII *Ochrona dziedzictwa narodowego i rozwój zasobów kultury* Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020;
- 4) wykonawcy prac – należy przez to rozumieć wykonawcę prac konserwatorsko-restauratorskich przy blendach i fryzach prezbiterium i zakrystii kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu, wykonywanych w ramach zadania, o którym mowa w pkt 1;

- 5) harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji prac konserwatorsko-restauratorskich - należy przez to rozumieć harmonogram rzeczowo – finansowy stanowiący załącznik do umowy z wykonawcą prac;
- 6) ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 282 ze zm.).

§ 3

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa nadzoru konserwatorskiego nad realizacją prac konserwatorsko-restauratorskich przy blendach i fryzach prezbiterium oraz zakrystii kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu, wykonywanych w ramach zadania.
2. Nadzorowane prace konserwatorsko-restauratorskie obejmują rekonstrukcję malarstwa maswerkowego blend i fryzów prezbiterium oraz zakrystii kościoła pw. Wniebowzięcia NMP w Toruniu. Zakres rzeczowy prac wynika z następujących opracowań, zwanych dalej dokumentacją:
 - 1) projektu budowlanego remontu prezbiterium i zakrystii kościoła pw. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny i Bł. Ks. Stefana Wincentego Frelichowskiego w Toruniu (opracowany w maju 2020 r.);
 - 2) programu prac konserwatorsko-restauratorskich przy blendach i fryzach szczytu wschodniego kościoła pw. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny i Bł. Ks. Stefana Wincentego Frelichowskiego w Toruniu (opracowany w 2018 roku);
 - 3) aneks programu prac konserwatorsko-restauratorskich przy blendach i frezie zakrystii kościoła pw. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny i Bł. Ks. Stefana Wincentego Frelichowskiego w Toruniu (sporządzony w 2020 roku);
 - 4) przedmiaru prac.

§ 4

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) rozpoczęcie – od daty zawarcia umowy;
 - 2) zakończenie – do dnia dokonania odbioru końcowego nadzorowanych prac konserwatorsko-restauratorskich z planowanym terminie ich zakończenia na dzień 30 września 2021 r., przy czym zobowiązania wynikające z umowy, rozciągają się także na okres udzielonej przez wykonawcę prac gwarancji i rękojmi na prace konserwatorsko-restauratorskie objęte nadzorem.
2. W przypadku przedłużenia terminu wykonania nadzorowanych prac konserwatorsko-restauratorskich termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ulegnie przedłużeniu do terminu wynikającego ze zmiany umowy z wykonawcą prac.
3. Zamiana, o której mowa w ust. 2, nie wymaga zmiany umowy.



§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Zamawiającego podczas realizacji prac konserwatorsko-restauratorskich poprzez sprawowanie nadzoru konserwatorskiego, w tym kontroli zgodności prowadzonych prac z dokumentacją oraz z ustawą z dnia 23 lipca 2013 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, a także z treścią umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prac;
 - 2) zapobieganie, w toku realizacji prac konserwatorsko-restauratorskich, zagrożeniom dla zabytku, w szczególności związanym pośrednio lub bezpośrednio z jakimkolwiek naruszeniem substancji zabytku, mogącym spowodować uszczerbek dla jego wartości lub autentyczności;
 - 3) współpraca z inspektorem nadzoru inwestorskiego powołanym przez Zamawiającego oraz z przedstawicielem Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Toruniu;
 - 4) rozwiązywanie problemów związanych z technologią prowadzenia prac konserwatorsko-restauratorskich, ewentualnie inicjowanie spotkań w ramach bieżących potrzeb lub w przypadku wystąpienia spornych kwestii albo innych problemów wymagających rozwiązania;
 - 5) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego z wykonawcą prac;
 - 6) dojazd (we własnym zakresie i na własny koszt) i pobyt w miejscu realizacji prac konserwatorsko-restauracyjnych w liczbie niezbędnej do prawidłowego sprawowania nadzoru konserwatorskiego, począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi, przy czym wymagana jest obecność (wizyta) minimum jeden raz w ciągu dwóch tygodni, a także każdorazowo na żądanie Zamawiającego - w sprawach niecierpiących zwłoki; wizyty odbyte w ciągu tego samego dnia, niezależnie od ich liczby, traktowane będą jako jedna wizyta;
 - 7) potwierdzenie faktycznie wykonanych prac konserwatorsko-restauratorskich zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym i dokumentacją;
 - 8) sporządzanie kwartalnych raportów z przebiegu realizacji nadzoru konserwatorskiego wraz z informacją o liczbie i datach wizyt w miejscu realizacji prac;
 - 9) informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonania prac konserwatorsko-restauratorskich oraz o odstępstwach od umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą prac;
 - 10) weryfikacja oraz zatwierdzenie i odbiór dokumentacji z prowadzonych prac konserwatorsko-restauratorskich;
 - 11) sprawdzanie dokumentów przedłożonych przez wykonawcę prac do odbiorów częściowych wykonanych etapów prac konserwatorsko-restauratorskich oraz do odbioru końcowego zadania w zakresie dotyczącym zagadnień konserwatorskich;



- 12) uczestnictwo w odbiorach przy pracach zanikających lub ulegających zakryciu oraz w odbiorach częściowych wykonanych etapów prac konserwatorsko-restauratorskich oraz w odbiorze końcowym zadania;
 - 13) sprawdzanie poprawności rozliczeń wykonanych i odebranych prac konserwatorsko-restauratorskich zgodnie z umową z wykonawcą prac, w szczególności: czynności kontrolne oraz weryfikacja wartości wykonanych prac w danym okresie rozliczeniowym;
 - 14) weryfikacja harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji prac konserwatorsko-restauratorskich pod kątem właściwej kolejności realizacji prac oraz zapewnienia ich wykonania w odpowiednich terminach, tak aby była możliwość realizacji prac zgodnie z przewidzianą technologią, we właściwych warunkach;
 - 15) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji prac konserwatorsko-restauratorskich;
 - 16) uczestniczenie w terminach wskazanych przez Zamawiającego w przeglądach w okresie trwania gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę prac oraz kontrolowanie usunięcia ujawnionych wad;
 - 17) w przypadku wystąpienia po zakończeniu realizacji prac konserwatorsko-restauratorskich, kwestii spornych dotyczących zagadnień konserwatorskich pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prac, uczestniczenie w działaniach mających na celu rozstrzygnięcie tych kwestii, w tym uczestniczenie w spotkaniach, sporządzanie opinii w niezbędnym zakresie, weryfikacja dokumentów itp., przez cały okres udzielonej przez wykonawcę prac gwarancji i rękojmi.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swojej obowiązki wynikające z umowy zgodnie z:
 - 1) obowiązującymi przepisami, a w szczególności ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie;
 - 2) postanowieniami umowy oraz z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz zapewniając ochronę praw i interesów Zamawiającego, podejmując wszelkie niezbędne działania dla należytego i terminowego wykonania nadzorowanych prac konserwatorsko-restauratorskich.
 3. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania opóźnień w realizacji prac w stosunku do terminów wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji prac konserwatorsko-restauratorskich.

§ 6

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskiwania bieżącej informacji i danych co do postępu i jakości realizacji nadzorowanych prac konserwatorsko-restauratorskich.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:



- 1) udostępnienie Wykonawcy dokumentacji oraz innych danych i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i będących w posiadaniu Zamawiającego;
- 2) opiniowanie lub zatwierdzanie dokumentów związanych z realizacją prac konserwatorsko-restauratorskich, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będą wymagane;
- 3) zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

Osoby biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przedstawicielem Zamawiającego do bieżących spraw organizacyjnych związanych z realizacją umowy jest (*imię, nazwisko, numer telefonu*).
2. Do pełnienia funkcji inspektora nadzoru konserwatorskiego nad pracami konserwatorsko-restauratorskimi Wykonawca wyznacza Panią/Pana (*imię, nazwisko, numer telefonu*).
3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 2, jest możliwa w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających tej osobie sprawowanie powierzonej funkcji, pod warunkiem, że osoba zastępująca posiada kwalifikacje zawodowe co najmniej równe kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu prowadzącym do zawarcia umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania obowiązków przez osobę, o której mowa w ust. 2, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany tej osoby. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
5. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 2, jest zmianą umowy, dla której wymagana jest forma pisemna (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, tak jak za własne działania lub zaniechania.

§ 8

Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: zł netto (słownie złotych:), powiększonej o ...% podatek VAT w kwocie zł (słownie złotych:), co łącznie stanowi całkowite wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszelkie koszty związane z realizacją umowy i nie podlega zmianie w czasie trwania umowy, także w przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość zmiany wartości całkowitego wynagrodzenia brutto w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tej zmiany spowodowana jest ustawową zmianą stawki podatku od towarów i usług.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie usługi, stanowiącej przedmiot umowy, będzie następować na podstawie otrzymanego rachunku/faktury zgodnie z harmonogramem płatności, który zostanie sporządzony w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy i stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia realizowana będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany w treści rachunku/faktury w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
6. Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.

§ 9

Podwykonawstwo

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi (*powierzy wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom w części wskazanej w ofercie, tj.*).
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego na powierzenie wykonania części przedmiotu umowy *w zakresie innym, niż wskazanym w ofercie*.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy;
 - 2) z tytułu nieobecności w miejscu realizacji prac (wizyty) wymaganej zgodnie z postanowieniami umowy osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru konserwatorskiego nad pracami konserwatorsko-restauratorskimi w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy przypadek nieobecności.
2. Wykonawca może dochodzić kar umownych od Zamawiającego z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.



3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot z tytułu kar umownych z płatności należnej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od uprawnień przewidzianych Kodeksem cywilnym, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli:
 - 1) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy lub zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne, bądź postępowanie sanacyjne wobec Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przez osobę (osoby) nie uzgodnioną z Zamawiającym, a także jeżeli ich kwalifikacje zawodowe są niższe niż te wymagane przez Zamawiającego w postępowaniu prowadzącym do zawarcia umowy;
 - 4) Wykonawca z przyczyn zawinionych nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy albo bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 30 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania;
 - 5) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób istotnie odbiegający od ustalonych warunków umowy i pomimo wezwania Zamawiającego nie nastąpiła zmiana sposobu jego wykonywania.
2. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zgłoszeniu lub wpłynięciu wniosku o upadłość albo wszczęciu postępowania likwidacyjnego, bądź postępowanie sanacyjne, w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności.



4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Wszelkie koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi Strona, która spowodowała odstąpienie, przy czym jeżeli odstąpienie nastąpi z przyczyny leżących po stronie Wykonawcy, koszty te potrącone zostaną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 12

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 2) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 3) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 2;
 - 4) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 5) zmiana stosunków umowy będzie miała charakter nadzwyczajny, obiektywny, niezależny od stron umowy (np.: różnego rodzaju klęski żywiołowe, strajk generalny);
 - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mające bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron.
2. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
 - 1) zmienia ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:



- a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
 - d) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 1 pkt 2.
3. Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany sposobu realizacji umowy, w tym rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu, a także w przypadku zaprzestania dofinansowywania projektu ze środków Unii Europejskiej.
 4. Z wyjątkami przewidzianymi w umowie, każda zmiany postanowień umowy wymaga formy pisemnej (aneksu do umowy), pod rygorem nieważności.
 5. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
 6. Wystąpienie co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust. 1 lub innej okoliczności wskazanej w umowie stanowiącej podstawę do zmiany umowy, nie zobowiązuje Strony do zmian umowy i nie powoduje roszczeń po którejjkolwiek ze Stron do zmiany umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie. Po wyczerpaniu drogi polubownej, właściwym dla rozpoznawania sporów jest sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej strony o każdej zmianie adresu wskazanego w umowie, jak również innych danych kontaktowych.
3. W czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub zakończeniu, Wykonawca zobowiązuje się zachować poufność wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, jakie uzyska w związku z wykonywaniem umowy, chyba że ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w trybie przewidzianym prawem.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobą trzecią jakichkolwiek wierzytelności wynikających z umowy bez wcześniejszej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Kodeks cywilny oraz o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.



6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

§ 14

Wykaz załączników do umowy

Strony umowy uzgadniają, że w trakcie realizacji niniejszej umowy poniższe dokumenty będą uważane za jej integralne składniki:

- 1) załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy;
- 2) załącznik nr 2 – harmonogram płatności wynagrodzenia za wykonanie usługi, stanowiącej przedmiot umowy.